

Gryfów Śląski 23.10.2019r.

ZARZĄDZENIE Nr 4/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1

im. Bohaterów Łużyckiej Brygady Wojsk Ochrony

Pogranicza z dnia 23.10.2019r. w sprawie:

wprowadzenia nowego regulaminu wycieczek szkolnych

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz.1055) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzić regulamin wycieczek szkolnych Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bohaterów Łużyckiej Brygady WOP stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Załącznik znajduje się w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły i na Fronterze.

§2

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do przestrzegania i stosowania procedur ujętych w regulaminie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a dotychczasowy regulamin traci moc.

Załącznik 1
Do zarządzenia Nr 4/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Bohaterów Łużyckiej Brygady WOP
z dnia 23.10.2019 r. w sprawie:
wprowadzenia nowego regulaminu wycieczek szkolnych

REGULAMIN

WYCIECZEK SZKOLNYCH

obowiązujący
w Szkole Podstawowej Nr 1
im. Bohaterów Łużyckiej Brygady WOP
w Gryfowie Śląskim

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 966)

§ 1

Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie.

§ 2

Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - e) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
 - h) przeciwdziałanie patologii społecznej; poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja wycieczek o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne m.in. biwaki, rajdy, konkursy, turnieje,
 - c) wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
 - d) wycieczki wyjazdowe- związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, obozy ekologiczne;
 - e) wycieczki zagraniczne.

§ 3

Organizacja wycieczek.

1. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

2. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.

3. Jako środki transportu dopuszcza się:

- a) wynajęty autokar,
- b) PKP,
- c) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej,

4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji, określać będzie szczegółowy regulamin danej wycieczki opracowany przez organizatora wycieczki zgodne z przepisami prawa.

5. Udział uczniów w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów.

Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.

6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:

- a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
- b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
- c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
- d) przewidywanej trasie wycieczki

7. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka.

8. Uczestnicy wycieczki powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej jest to ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

9. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor szkoły.

10. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

11. Każdy kierownik wycieczki opracowuje swój wewnętrzny regulamin wycieczki dostosowany do specyfiki wydarzenia oraz określa zasady bezpieczeństwa.

12. Opiekunem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły, albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.

13. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły i przygotowuje:

- a) kartę wycieczki w 2 egzemplarzach,
- b) program wycieczki w 2 egzemplarzach,
- c) listę uczestników w 2 egzemplarzach,
- d) regulamin wycieczki,
- e) pisemne zgody rodziców/ prawnych opiekunów wraz z oświadczeniem w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez uczniów, oraz zażywanie i posiadanie niedozwolonych używek.

f) potwierdzone własnoręcznym podpisem oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki, oraz obowiązujących zasadach bezpieczeństwa.

14. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora szkoły w celu zatwierdzenia.

Terminy składania dokumentacji:

- wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasą) - 2 dni przed terminem wyjścia.
- wycieczki 1 dniowe, – co najmniej 3 dni przed terminem wyjazdu
- wycieczki kilkudniowe, –co najmniej 5 dni przed terminem wyjazdu

15. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

§ 4

Opieka w czasie wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
 - a) pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą obowiązuje minimum jeden opiekun na 15 osób,
 - b) turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe kąpieliska wodne) – minimum 1 opiekun na 10 osób,
 - c) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej- minimum 1 opiekun na 15 osób,
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.

Szczegółowe zasady opieki i bezpieczeństwa określa regulamin opracowany przez kierownika wycieczki.

§ 5

Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) przygotowanie pełnej dokumentacji zgodnej z regulaminem wycieczek szkolnych;
- b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- c) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
- d) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
- e) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
- g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
- h) zgłoszenie pojazdu do kontroli przez Policję
- i) podział zadań dla uczestników;
- j) posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu rodziców, prawnych opiekunów;
- k) udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
- l) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- ł) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
- m) dokumentowanie wycieczek:
 - obowiązkowo - formalna dokumentacja (sprawozdanie, rozliczenie finansowe);
 - nieobowiązkowo - nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek, relacje, opisy, eksponaty, pomoce dydaktyczne);

2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- a) opieka nad powierzonymi mu uczniami;
- b) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- c) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki;
- d) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- e) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;

g) sprawdzenie, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

Szczegółowe zasady ustala kierownik wycieczki.

3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki w ustalonym przez kierownika wycieczki czasie;
- b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi lub opiekunowi wycieczki;
- c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- f) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
- g) w środkach transportu przestrzegać zasad ustalonych przez kierowcę, przewodnika, kierownika pociągu itp.;
- h) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- j) dbać o higienę i schludny wygląd;
- k) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- n) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

Szczegółowe zasady ustala kierownik wycieczki.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 3 podpunkt e regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.

§ 6

Wycieczki zagraniczne.

- 1. Szkoły mogą organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 p.3 .
- 2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownik wycieczki zagranicznej lub co najmniej jeden z opiekunów zna język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
5. Szkoła zawiera umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.

§ 7

Finansowanie wycieczek.

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
- a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
 - e) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
3. Na odstąpienia od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Z regulaminem wycieczek powinni być zapoznani rodzice/opiekunowie prawni podczas zebrań z wychowawcą.

Załącznik 1

do Regulaminu wycieczek szkolnych

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju ¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowo ść docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

*(data i podpis dyrektora
przedszkola/szkoły/placówki)*