**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

**z Przedszkola Samorządowego nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2   
w Kamieńcu Ząbkowickim**

***Podstawa prawna:***

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe* (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)*.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28.05.2020 r. tekst jednolity r. w sprawie bezpieczeństwa*

*i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz. 1166 ze zm.)*

1. *Konwencja Praw Dziecka*
2. *Statut Przedszkola Samorządowego nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania   
   i odbierania z przedszkola oraz określa odpowiedzialność Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

**§ 2**

**Przyprowadzanie dzieci**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są od godz. 6.30 przez rodziców/opiekunów.
3. Rodzice/opiekunowie przekazują dzieci pracownikowi przedszkola a pracownicy przekazują dzieci do sali nauczycielom dyżurującym.
4. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali.
5. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do Sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
6. Nauczyciel odbierający dziecko ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego   
   o chorobę.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
9. Obowiązkiem rodzica jest przekazanie nauczycielom aktualnych telefonów kontaktowych (szczególnie numerów telefonów komórkowych).
10. Rodzice komunikują się z przedszkolem wyłącznie na telefon stacjonarny 74 8 173 175   
    w godz. funkcjonowania przedszkola 6.30 – 16.00.

**§ 3**

**Odbieranie dzieci**

1. Dzieci przebywające w przedszkolu 5 godzin można odbierać od godz. 12.30, 6-latki od godz. 13.00
2. Dzieci przebywające w przedszkolu cały dzień należy odbierać do godziny 16.00
3. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
6. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną   
   w upoważnieniu.
7. Odpowiedzialność nad dzieckiem dojeżdżającym w drodze do/z autobusu pełni nauczyciel,   
   w autobusie opiekę sprawuje osoba pilnująca dzieci nie będąca pracownikiem przedszkola.
8. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku , gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma obowiązek poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki.
9. Dyrektor wydaje dyspozycje nauczycielom mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
10. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia policję.
11. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela go okazać.
12. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka   
    (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
13. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do obioru o zaistniałej sytuacji.
14. W przypadku, gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce.
15. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel.
16. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej,   
    aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
17. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania   
    i odbioru dzieci.
18. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim.

Procedura obowiązuje od dnia 14.09.2021 r.