



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 344

im. Powstania Warszawskiego

w Warszawie

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 344 im. Powstania Warszawskiego, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) niniejszego statutu.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Erazma z Zakroczymia 15, 03-185 Warszawa.

3. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Szkoła jest jednostką budżetową.

6. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów wydzielonych.

7. Obsługę finansową Szkoły prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty.

8. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych, dużej i małej o treści:

Szkoła Podstawowa nr 344 w Warszawie.

9. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści:

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 344
im. Powstania Warszawskiego
ul. Erazma z Zakroczymia 15
03-185 Warszawa tel. 022 6149030

10. Dyrektor Szkoły posługuje się pieczęcią o treści:

Dyrektor Szkoły.

11. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji następującej skróconej nazwy szkoły:

SP 344.

12. Szkoła posiada logo w postaci symbolu *Polski Walczącej* widniejącego na fragmencie biało-czerwonego muru.

13. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2.

1. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 344;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 344;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkoły;
- 4) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski szkoły;

- 5) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 przy współpracy z rodzicami poprzez:
 - 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowania; wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej:
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych;
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób.
 - 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia;

- b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą w tym logopedyczną i terapeutyczną.
- 3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
- a) tworzenie kół zainteresowań;
 - b) pracę indywidualną z uczniem zdolnym, umożliwiającą mu realizację indywidualnego programu lub toku nauki;
 - c) proponowanie uczniom dodatkowych pytań i zadań na ocenę celującą na testach i sprawdzianach;
 - d) organizowanie zajęć w zakresie pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych.
- 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
- a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania;
 - b) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - c) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku;
 - d) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - e) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej;
 - f) zorganizowania stołówki szkolnej oraz świetlicy.
- 5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
- a) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane;
 - c) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku;
- 6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole;
 - b) objęcie terenu szkoły monitoringiem wizyjnym;
 - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem;
 - d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - g) dostęp do internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
 - h) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym;
 - i) przestrzeganie praw ucznia;
 - j) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji;
 - k) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
 - l) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego;
 - m) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych w zależności od potrzeb dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat.
- 7) w zakresie pełnienia funkcji wychowawcy:
- a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem;
 - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
 - c) umożliwienie wychowawcom udziału w warsztatach umiejętności wychowawczych w zależności od potrzeb.
- 8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
- a) promowanie działań innowacyjnych i eksperymentów;
 - b) wsparcie dyrektora w realizacji tych działań.
- 9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej uczniów:

- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej;
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym świętom i rocznicom państwowym;
 - c) zapoznanie uczniów z symbolami państwowymi, rocznicami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego;
 - d) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.
- 10) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie;
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - f) podejmowanie w szkole działań w zakresie pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej;
 - g) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.
- 11) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - b) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia;
 - c) udział uczniów w konkursach i projektach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
 - d) realizacja programów profilaktycznych;
 - e) współpraca z instytucjami i organizacjami promującymi zdrowy styl życia.
- 12) w zakresie doradztwa zawodowego:
- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
- 13) w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci i uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym:
- a) realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- b) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - c) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne.
- 14) w zakresie edukacji w oddziale przedszkolnym:
- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - b) umożliwianie dzieciom swobodnego rozwoju, zabawy i odpoczynku w poczuciu bezpieczeństwa;
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
5. Szkoła organizuje dla uczniów, niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw i nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki:
- 1) dodatkową naukę języka polskiego;
 - 2) dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania.

Rozdział 2

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

§ 4

1. Oddział przedszkolny realizuje następujące cele i zadania
- 1) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi w warunkach godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;
 - 3) realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
 - 4) zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 5) kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole;

- 6) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
- 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z psychologiem i innymi specjalistami na terenie placówki oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
- 8) konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;
- 9) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki.

Rozdział 3

Formy realizacji zadań szkoły

§ 5.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
 - 6) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie

Rozdział 4

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 6.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez rodziców przy współpracy z nauczycielami szkoły i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Program podlega ewaluacji.
4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
5. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

Rozdział 1

Dyrektor szkoły

§ 8.

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 6) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 10) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
 - 11) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 12) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - 13) wydawanie decyzji administracyjnych.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.

4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
5. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 6 pkt 2, 3, 4.

Rozdział 2

Rada pedagogiczna

§ 9.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który działa z mocy ustawy.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej SP 344

Rozdział 3

Samorząd uczniowski i wolontariat szkolny

§ 10.

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły, który działa z mocy ustawy.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły
4. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.
5. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:
 - 1) trzyosobowe samorządy wyłaniane na zebraniach klasowych do połowy września;
 - 2) ośmioosobowe prezydium samorządu uczniowskiego wybierane w powszechnych wyborach do połowy października każdego roku.
6. Samorząd uczniowski działa na podstawie regulaminu.
7. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczycieli opiekunów samorządu uczniowskiego wybieranych w powszechnych wyborach przez uczniów na dany rok szkolny.
8. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w szkole określa regulamin wolontariatu będący odrębnym dokumentem.

§ 11.

1. W szkole działa szkolny wolontariat.

2. Celem głównym szkolnego wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

Rozdział 4

Rada rodziców

§ 12.

1. W szkole działa rada rodziców, która jest kolegialnym organem szkoły.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
3. Rada Rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców.
4. Rada Rodziców działa poprzez Rady Oddziałowe i Prezydium Rady Rodziców
5. Zasady przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców oraz Rad Oddziałowych określa ustawa.
6. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 344, którego zakres treści określa ustawa.
7. Rada rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Fundusze Rady Rodziców, o których mowa w ust. 7 przechowywane są na oddzielnym rachunku bankowym.

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 13.

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych Szkoły, o ile ich treść jest jawna.

§ 14.

1. W przypadku sporu między organami szkoły innymi niż dyrektor, dyrektor prowadzi mediacje w spornej sprawie i podejmuje ostateczne decyzje.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym

przedstawicieli organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Ogólne zasady funkcjonowania szkoły

§ 15.

1. Szkoła organizuje kształcenie w oddziałach szkolnych.
2. Oddziały szkolne funkcjonują od poniedziałku do piątku w godzinach porannych i popołudniowych, w trybie feryjnym określonym przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego, które określają m.in. terminy:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) zimowej przerwy świątecznej;
 - 3) ferii zimowych;
 - 4) wiosennej przerwy świątecznej;
 - 5) ferii letnich.
3. Terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego, dyrektor podaje do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w terminie do 30 września każdego roku.
4. Szczegółową organizację pracy oddziałów szkolnych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowywany na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Przed i po zajęciach uczniowie mogą korzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy.
6. Godzina zajęć lekcyjnych w szkole trwa 45 minut.
7. Oddziałem opiekuje się wychowawca, o którym mowa w § 59.
8. Szkoła organizuje oddziały sportowe oraz integracyjne w zależności od potrzeb.
9. W szkole działają oddziały przedszkolne, o których mowa w dziale IV statutu.
10. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły i oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy.

11. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
12. W szkole działa biblioteka, świetlica oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
13. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.

§ 16.

1. Dyrektor szkoły opracowuje w każdym roku szkolnym, arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie skierowania z uczelni i za zgodą dyrektora.
2. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad studentem praktykantem.

§ 18.

1. Religia/etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe jest organizowana dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione.
3. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zostają zwolnieni przez rodziców.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują zwolnienie z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wymiarze do trzech dni w uzgodnieniu z parafią.
6. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne *Wychowanie do Życia w Rodzinie*. Udział w tych zajęciach jest nieobowiązkowy.
7. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację.
8. Zajęcia nie podlegają ocenie, nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 19.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W pierwszym miesiącu nauki nauczyciele informują uczniów o proponowanych zajęciach pozalekcyjnych.

Rozdział 2

Organizacja oddziału integracyjnego

§ 20.

1. W szkole organizuje się oddziały integracyjne.
2. Kwalifikacji uczniów niepełnosprawnych do oddziałów integracyjnych dokonuje się na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne/specjalistyczne.
3. O składzie klasy integracyjnej decyduje dyrektor i zespół ds. integracji, powołany przez dyrektora szkoły.
4. Ustala się następujące zasady organizacji oddziałów integracyjnych w szkole:
 - 1) oddział integracyjny liczy do 20 uczniów, w tym do 5 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) w oddziałach integracyjnych realizowany jest taki sam program jak w pozostałych klasach, a dla uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego tworzone są indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dostosowane do ich potrzeb i możliwości;
 - 3) nauczyciel wspomagający pracujący w oddziałach integracyjnych kształcenia zintegrowanego może kontynuować pracę z uczniami w klasach IV-VIII;
 - 4) w klasach integracyjnych IV-VIII funkcję wychowawcy może pełnić nauczyciel wspomagający.
 - 5) w klasie integracyjnej nie może być więcej niż trzech uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego z powodu autyzmu bądź Zespołu Aspergera;
 - 6) dopuszcza się możliwość przeniesienia z klasy integracyjnej w trakcie roku szkolnego dziecka bez orzeczenia, jeśli jego zachowanie jest niewłaściwe w stosunku do dzieci niepełnosprawnych lub jeśli ono sprawia poważne problemy wychowawcze.
5. Istnieje możliwość przyjęcia w trakcie roku szkolnego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do klasy integracyjnej już istniejącej.

6. Decyzję o przyjęciu ostatecznie podejmuje dyrektor po konsultacjach z zespołem do spraw integracji.

Rozdział 3

Organizacja oddziału sportowego

§ 21.

1. W szkole organizuje się oddziały sportowe o profilu pływanie.
2. Do klasy sportowej o profilu pływanie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Białółka.
3. Ustala się następujące zasady organizacji klas sportowych w szkole:
 - 1) klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego;
 - 2) w klasach sportowych prowadzi się szkolenie w dyscyplinie pływanie w cyklu ośmioletnim, poczynając od klasy pierwszej;
 - 3) program szkolenia sportowego opracowuje właściwy dla dyscypliny Polski Związek Sportowy;
 - 4) szkolenie sportowe realizowane jest z wykorzystaniem pływalni Białółckiego Ośrodka Sportu na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Szkołą a Białółckim Ośrodkiem Sportu mieszczącym się przy ul. Światowida 56;
 - 5) na pływalni i obiektach sportowych BOS obowiązują odrębne regulaminy BOS;
 - 6) klasy realizują program szkolenia sportowego we współpracy z Białółckim Uczniowskim Klubem Sportowym;
 - 7) ostateczny obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć szkolenia sportowego zatwierdza corocznie w organizacji roku organ prowadzący;
 - 8) w klasach sportowych realizowane są oprócz szkolenia sportowego ukierunkowanego obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego;
 - 9) tygodniowy plan zajęć dydaktycznych w klasach sportowych umożliwia płynne łączenie treningu sportowego z zajęciami lekcyjnymi;
 - 10) uczniowie klas sportowych korzystają z posiłków na stołówce szkolnej w godzinach dostosowanych do ich planu zajęć;
 - 11) uczniom uczęszczającym do klas sportowych umożliwia się udział we współzawodnictwie sportowym;
 - 12) w przypadku opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe lub lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od półroczu lub nowego roku szkolnego do oddziału ogólnego szkoły obwodowej;

- 13) w uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego IV-VIII, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w treningu pływania, który odbywa się między kolejnymi lekcjami, uczestniczą w lekcjach z inną klasą z danego poziomu, klas I-III pozostają pod opieką świetlicy.
4. Ustala się następujące zasady naboru uczniów do klas sportowych o profilu pływackim:
 - 1) potwierdzenie bardzo dobrego stanu zdrowia orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej przed przystąpieniem do próby sprawności fizycznej;
 - 2) posiadanie pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego;
 - 3) uzyskanie pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez Polski Związek Pływacki;
 - 4) do oddziału sportowego przyjmowane są dzieci z najwyższą liczbą punktów uzyskanych podczas próby sprawności fizycznej do wyczerpania limitu miejsc.
5. Próby sprawności fizycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana corocznie przez dyrektora szkoły.
6. Dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia posiadającego szczególne osiągnięcia w pływaniu do oddziału sportowego na poziomie nauczania IV-VIII, z tym, że ogólna liczba uczniów nie może przekroczyć 27 w oddziale.
7. W przypadku uczniów klas I-III dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia po uzyskaniu wysokich wyników próby umiejętności pływackich i pozytywnej opinii nauczycieli trenerów, z tym, że ogólna liczba uczniów nie może przekroczyć 25 w oddziale.
8. O ostatecznym przyjęciu ucznia decyduje dyrektor.

Rozdział 4

Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 22.

1. Nauczyciele szkoły tworzą zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.
3. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu.
4. Spotkania zespołów są protokołowane.
5. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli.
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym tworzą odrębny zespół.
7. Zespół realizuje zadania, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 5

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 23.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.
2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice w każdym roku szkolnym do sekretariatu szkoły, kierownika świetlicy lub wychowawców świetlicy.
5. Rodzice składają wnioski o przyjęcie do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.
7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
 - 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;

- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości;
 - 8) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 9) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
 - 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 11) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
 - 12) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi;
 - 13) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
 - 14) udział w działaniach w zakresie wolontariatu.
9. Świetlica pracuje na podstawie rocznego planu pracy świetlicy.
10. W planie pracy uwzględnia się różnorodne formy zajęć: czytelnicze, plastyczno–techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno–sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.
11. Wychowawcy świetlicy ściśle współpracują z rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy, którzy gromadzą składki na fundusz świetlicy.
12. Rodzice i nauczyciele świetlicy tworzą wspólnie radę świetlicy. Rada podejmuje decyzje i działania, dotyczące organizacji i funkcjonowania świetlicy. Zebrania rady są protokołowane.

Rozdział 6

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 24.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 6.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie, z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.

4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
8. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z obowiązującymi regulaminami korzystania z pracowni, sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
10. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 25.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku elektronicznym. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli od rozpoczęcia obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia
- za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej za uczniów przebywających pod jego opieką;
 - 4) uczniowie klas I-III spędzają przerwy pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia.
5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
6. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
7. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor lub wicedyrektor.
8. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z terenu szkoły do domu.
9. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy lub nauczyciela biblioteki.
10. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
11. Na terenie boiska szkolnego i placu zabaw dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
12. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie, zawodach sportowych i innych regulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
13. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
14. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.

15. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
16. Uczniowie wchodzi do szkoły przez bezpieczne drzwi używając identyfikatorów. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
17. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej.
18. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
19. Uczniowie pozostawiający rowery i hulajnogi przed budynkiem szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą i bezpiecznego ustawienia tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower czy hulajnogę.
20. W szkole obowiązują procedury bezpieczeństwa, które są dostępne sekretariacie szkoły.

Rozdział 7

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 26.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, o którym mowa w § 4, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

Rozdział 8

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 27.

1. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
 - 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.

§ 28.

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
2. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
 - 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
 - 10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

§ 29.

1. Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
- 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§ 30.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
 - 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
 - 4) konserwacja zbiorów;
 - 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
 - 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
 - 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych książki tego działu.
3. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Rozdział 9

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 31.

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich,
2. Oddziały przedszkolne jako nieferyjne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
4. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalane są w miesięcznych planach dydaktyczno-wychowawczych.
5. W oddziałach przedszkolnych prowadzona jest nauka religii/etyki na mocy odrębnych przepisów; czas trwania zajęć nie może przekraczać 30 minut.
6. Dzieci przyjmuje się do oddziałów przedszkolnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się według odrębnych przepisów.
8. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły.
9. Po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych oddziałów przedszkolnych wchodzi do rady rodziców szkoły.

§ 32.

1. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Szkoła zapewnia dzieciom odpłatne żywienie zgodnie z potrzebami.
3. Deklaracje dotyczącą czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym oraz rodzajów spożywanych posiłków rodzice zgłaszają w momencie przyjmowania dziecka do oddziału przedszkolnego.

§ 33.

Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, wykorzystując warunki lokalowe, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

§ 34.

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -12.00 lub od 12.00 do 17.00 w systemie dwuzmianowym.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości rodziców.
3. W oddziale przedszkolnym, na wniosek rodziców, organizuje się naukę religii/etykę. Naukę religii/etyki włącza się do planu zajęć oddziału przedszkolnego. Dzieci nie korzystające z nauki religii/etyki mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
4. Oddział przedszkolny rozwija sprawność fizyczną wychowanków poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku szkoły, jak i na świeżym powietrzu.

§ 35.

1. W oddziale przedszkolnym organizowane są bezpłatne zajęcia dodatkowe dostępne dla każdego dziecka.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych ustala się uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
3. Wyborze zajęć dodatkowych ostatecznie decydują rodzice.

§ 36.

W oddziałach przedszkolnych udziela się i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 37.

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej.
2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
 - 2) szacunku dla swoich potrzeb;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;

- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
 - 7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
 - 8) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.
4. W oddziale przedszkolnym ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
- 1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 3) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 4) szanować sprzęty i zabawki;
 - 5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.
5. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w przypadku, gdy stan jego zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału. Indywidualne nauczanie organizowane jest przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na wniosek rodziców, do którego dołączone jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
6. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 i 6, odpowiada dyrektor szkoły.
8. W zależności od rodzaju niepełnosprawności szkoła zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 38.

1. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:
 - 1) powiadomieniu dyrektora szkoły;
 - 2) powiadomieniu rodziców dziecka;
 - 3) spotkaniu nauczycieli i psychologa z rodzicami w obecności dyrektora szkoły w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;

- 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno–pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
- 5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

§ 39.

1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory do mycia zębów, worek ze strojem gimnastycznym, komplet ubrań na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
3. Dziecko nie powinno przynosić na zajęcia swoich zabawek ani rzeczy wartościowych. Wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.

§ 40.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do oddziału przedszkola zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub osobiście poprzedniego dnia nauczycielce.
2. Do oddziału przedszkolnego nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych i z objawami innych chorób.
3. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo. W szczególnych wypadkach dziecko może być odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ma upoważnienie od rodzica i posiada dokument tożsamości. Rodzice składają dodatkowe oświadczenie, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu przez nie terenu placówki.
4. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka.
6. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły. Szkoła podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
11. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować szkołę o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
12. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
13. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do oddziału przedszkolnego w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.
14. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
15. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

§ 41.

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) współpraca z nauczycielkami prowadzącymi grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;
 - 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
 - 4) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;
 - 5) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
 - 6) bezzwłoczne informowanie szkoły o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
 - 7) dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie, pozwalającego na pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;

- 8) zawiadamianie szkoły o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka, powyżej 1 miesiąca;
- 9) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 10) przestrzeganie godzin pracy oddziału przedszkolnego;
- 11) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia;
- 12) zapewnienie dziecku niezbędnego wyposażenia;
- 13) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do oddziału przedszkolnego;
- 14) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez nauczycieli oddziału przedszkolnego;
- 15) bezzwłoczne informowanie szkoły o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;
- 16) śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń.

§ 42.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanymi w oddziale przedszkolnym programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy oddziału i z planów miesięcznych w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wybierania swojej reprezentacji do rady rodziców szkoły;
 - 5) zapoznania się ze statutem szkoły oraz innymi regulaminami obowiązującymi w szkole;
 - 6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego;
 - 7) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami;
 - 8) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych;
 - 9) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez szkolnych;
 - 10) zapoznawania się z planowanym jadłospisem.

§ 43.

1. Szkoła współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.
2. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe i zajęcia otwarte;
 - 2) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;
 - 4) tablice informacyjne.

Rozdział 10

Działalność innowacyjna szkoły

§ 44.

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

W tym celu może współpracować z instytucjami i organizacjami państwowymi, samorządowymi i społecznymi działającymi na rzecz oświaty, które pomagają w poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych.

Rozdział 11

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 45.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju;
 - 4) zapewnienie dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i do klas I – III opieki w drodze do szkoły i powrotu do domu;

- 5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo do odbierania dziecka ze szkoły.
4. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców w czasie dni otwartych, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
 - 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych w sposób zwyczajowo przyjęty lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad specjalistów szkolnych;
 - 3) dyskrecji i poszanowania ich prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami;
 - 6) działania w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady.
6. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) wspierania procesu nauczania i wychowania swoich dzieci;
 - 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
7. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
 - 1) objęcie dziecka nauką religii/etyki;
 - 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
 - 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
 - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
 - 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
 - 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 46.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, żywienia oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 12

Organizacja stołówki szkolnej

§ 47.

1. Szkoła prowadzi żywienie w formie obiadów dla uczniów tego potrzebujących w oddziałach przedszkolnych i w klasach I – VIII.
2. Dla dzieci z oddziałów przedszkolnych na prośbę rodziców corocznie ustala się ilość posiłków wydawanych w ciągu dnia.
3. Żywienie w szkole prowadzi agent na podstawie umowy zawartej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
5. Wysokość opłat za posiłki ustala Rada Rodziców w porozumieniu z agentem.
6. Można zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. W celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej ustala się w szkole przerwy obiadowe:
 - 1) dla klas I-III
 - 2) dla klas IV-VIII
 - 3) dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w salach.
8. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli według harmonogramu. Na każdej z przerw dyżuruje co najmniej 1 nauczyciel.
9. Organizację wydawania posiłków określa regulamin stołówki.

Rozdział 13

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz materialna dla uczniów

§ 48.

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;

- 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

W uzasadnionych przypadkach stypendia łączą się.

4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, według odrębnych przepisów.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Komisja Stypendialna powoływana przez dyrektora szkoły w czerwcu każdego roku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 49.

1. W szkole każdy uczeń może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej specjalistami.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.

§ 50.

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

Rozdział 14

Nauczanie indywidualne

§ 51.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

5. Indywidualne nauczania organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Uczniowi, objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

Rozdział 15

Indywidualny program lub tok nauki

§ 52.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić rodzic, lub nauczyciel.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
12. Uczeń począwszy od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Rozdział 16

Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

§ 53.

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym w szczególności w zakresie uczestnictwa nauczycieli i specjalistów w ocenie funkcjonowania dzieci i uczniów czyli w procesie diagnostycznym oraz podejmowaniu działań w celu poprawy funkcjonowania i oceny ich skuteczności czyli w procesie postdiagnostycznym.

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 54

1. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt.1 i 2, określają odrębne przepisy.

§ 55.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

Rozdział 1

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 56.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach ;
 - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 12) pomoc uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

- 13) zapewnianie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniom;
- 14) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 15) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 16) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

Rozdział 2

Nauczyciele oddziału przedszkolnego

§ 57.

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego;
 - 5) współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - 6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
 - 7) przeprowadza analizę gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;
 - 8) otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
 - 9) współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych;
 - 10) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 11) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.

Rozdział 3

Zadania asystenta nauczyciela

§ 58.

Zapis usunięto.

Rozdział 4

Wychowawca oddziału

§ 59.

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą oddziału.
3. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajądą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Wychowawca oddziału w swoich działaniach ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami uczącymi przedmiotów w danym oddziale i rodzicami uczniów.
6. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
 - 1) poznawanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań;
 - 2) poznawanie warunków jego życia i stanu zdrowotnego;
 - 3) integrowanie zespołu uczniowskiego poprzez:
 - a) organizowanie samorządności klasowej, rozwijanie tradycji symboliki klasowej;
 - b) organizowanie imprez klasowych;
 - c) dbałość o wyposażenie i wystrój sal lekcyjnych;
 - d) organizowanie życia kulturalnego swoich wychowanków;
 - 4) czuwanie nad frekwencją uczniów;
 - 5) tworzenie programu wychowawczego klasy;
 - 6) prowadzenie dokumentacji klasy;
 - 7) prowadzenie zebrań z rodzicami - co najmniej raz w miesiącu;
 - 8) organizowanie kontaktów indywidualnych z rodzicami powierzonych swojej opiece uczniów;
 - 9) troska o wychowanie społeczno-moralne uczniów w szczególności poprzez umożliwienie uczniom prezentowania swego stanowiska wobec aktualnych problemów społecznych i politycznych drogą dialogu i tolerancji dla przejawianych postaw;
 - 10) budzenie zainteresowań uczniów życiem i potrzebami środowiska poprzez prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły, ochrony środowiska;

- 11) rozwijanie u uczniów umiejętności i nawyków podejmowania samodzielnej decyzji w zakresie planowania, samokontroli i samooceny.
7. Dyrektor ocenia pracę wychowawcy biorąc pod uwagę:
 - 1) osiągnięcie celów wychowawczych w klasie;
 - 2) zintegrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy, współpracę z rodzicami;
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej, jaką wychowawca zapewnia wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej;
 - 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji klasy.
8. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
9. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 5

Nauczyciele specjaliści

§ 60.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;

- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi;
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 14) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa w szkole;
- 15) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

§ 61.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

§ 62.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie obowiązującej dokument.

§ 63.

1. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego w oddziale integracyjnym zatrudnia się nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
2. Zadania nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w klasie integracyjnej:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego;
 - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej;
 - 3) pomoc nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne w doborze treści programowych i metod pracy z uczniami posiadającymi orzeczenie do kształcenia specjalnego;
 - 4) dostosowanie do realizacji programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego;
 - 5) opracowanie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego;
 - 6) organizowanie wszelkich zajęć wspierających dla uczniów z orzeczeniami zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i możliwościami szkoły;
 - 7) pomoc uczniom z dysfunkcjami narządów ruchu w wykonywaniu niezbędnych czynności podczas zajęć lekcyjnych oraz przemieszczaniu się po szkole;
 - 8) współpraca z innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu zapewnienia dzieciom z orzeczeniami skoordynowanej pomocy i opieki;

- 9) prowadzenie w klasie zajęć mających na celu integrację zespołu klasowego i wytworzenia pozytywnych relacji między uczniami zdrowymi i niepełnosprawnymi;
- 10) włączenie uczniów z orzeczeniem do aktywnego udziału w życiu szkoły i klasy;
- 11) pomoc nauczycielowi wychowawcy w organizacji imprez okolicznościowych i wycieczek;
- 12) nawiązanie ścisłej współpracy z rodzicami uczniów posiadających orzeczenie w celu ujednolicenia oddziaływań pedagogicznych i wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem uczniów z orzeczeniami w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 13) aktywny udział w pracach zespołu do spraw integracji;
- 14) szerzenie w środowisku lokalnym idei integracji;
- 15) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

§ 64.

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 65.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 6

Pracownicy obsługi i administracji

§ 66.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów prawa i wewnętrznych regulaminów;
 - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
 - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, jeżeli prawo tego nie zabrania.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy - Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

DZIAŁ VI

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 67.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 68.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 69.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Ocenie podlegają prace pisemne, a w szczególności: kartkówka, mapówka, test, dyktando, sprawdzian, praca klasowa. Najważniejsze są sprawdziany i prace klasowe.
4. Liczba sprawdzianów i prac klasowych nie może przekraczać 3 w tygodniu, a 2 w jednym dniu.
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny. Każdorazowo sposób i termin ustala z nauczycielem.
7. Poprawy dokonuje się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty oddania i omówienia pracy, w formie ustalonej z nauczycielem. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec przesunięciu.
8. Poprawiona ocena jest wpisywana do dziennika obok poprzedniej oceny. Ocena pierwotna traci ważność, jeśli jest niższa od poprawionej. Przy wystawianiu oceny semestralnej i końcoworocznej, nauczyciel bierze pod uwagę wyższą z wymienionych ocen, działając na korzyść ucznia.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przekazywane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.

§ 70.

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie codziennej pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.
2. Nauczyciele stosują ocenianie kształtujące, którego celem jest pomaganie uczniom w uczeniu się.
 - 1) Na każdej lekcji określają cele i formułują je w języku zrozumiałym dla ucznia.

- 2) Pod koniec lekcji wraz z uczniami sprawdzają, czy cel został osiągnięty.
 - 3) Budują atmosferę uczenia się:
 - a) sprawiają, aby atmosfera była sprzyjająca uczeniu się,
 - b) aby uczniowie byli zaangażowani w proces uczenia się,
 - c) aby wykazywali się samodzielnością,
 - d) aby potrafili współpracować.
 - 4) Ustalają wraz z uczniami kryteria oceniania, czyli to, co będą brali pod uwagę przy ocenie pracy ucznia (uczeń musi wiedzieć, co dokładnie będzie podlegało ocenie). Nauczyciel sam lub wraz z uczniami ustala kryteria oceniania - co będzie brane pod uwagę przy ocenianiu- „Na Co Będę Zwracać Uwagę” skrót - Na Co Be Zu.
 - 5) Konsekwentnie oceniamy tylko to, co wcześniej zapowiedzieli.
 - 6) Stosują efektywną informację zwrotną. W przypadku kiedy nie stawiają oceny sumującej przekazują uczniowi komentarz do jego pracy. Dobra informacja zwrotna zawsze powinna zawierać cztery elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
 - d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
 - 7) Informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania (czyli z Na Co Be Zu).
 - 8) Formułują pytania kluczowe i zadają pytania angażujące uczniów w lekcję.

W szkole obowiązuje Strategia zadawania prac domowych. Celem jej jest dostosowanie prac domowych do potrzeb i możliwości uczniów, odciążenie ich (poprzez zmniejszenie ilości prac) oraz stworzenie przestrzeni do rozwijania ich zainteresowań.
3. Prace pisemne (np. sprawdziany i kartkówki uczniów, testy) oceniane są według procentowego systemu oceniania:
- | | |
|-----------|-----------------|
| 100% | -celujący |
| 99% - 91% | -bardzo dobry |
| 90% - 76% | -dobry |
| 75% - 51% | -dostateczny |
| 50% - 36% | -dopuszczający |
| 35% | -niedostateczny |

§ 71.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym,
 - b) rodziców na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w lit. a), b).
2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
 - 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
 - 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków;
 - 7) na 7 dni przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;

- 8) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;
 - 2) rodziców na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
4. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:
 - 1) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 2) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej, zajęć komputerowych lub informatyki na wniosek rodzica na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) zwalnianie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:
 - 1) uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;

- 3) jeden raz na danym podejmowanie etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 72.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 73.

1. Uczniom, u których na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono specyficzne trudności w nauce lub deficyty rozwojowe, dostosowuje się wymagania edukacyjne i sposoby oceniania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 74.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII są ustalone w stopniach:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 tabeli.

2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1.
3. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+” lub „-”, przy czym „+” podwyższa ocenę o jedną trzecią stopnia, a „-” obniża ocenę o jedną trzecią stopnia.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone w stopniach:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	popr
5.	nieodpowiednie	nodp
6.	naganne	ng

5. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali, o której mowa w ust. 1 i 3.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.
7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 75.

W klasach I-III stosowane jest ocenianie kształtujące.

1. Bieżące (podczas każdego zajęcia);

Ocenianie bieżące jest najważniejsze w procesie edukacyjnym, obejmuje nie tylko ucznia, ale i nauczyciela. W ocenie bieżącej uczeń otrzymuje potwierdzenie w formie pisemnej lub słownej tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki: co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować.

Natomiast nauczyciel otrzymuje informacje o efektywności stosowanych metod, środków i organizacji, a w razie słabych wyników sygnał, że należy je modyfikować, zmieniać. Oceniana jest praca samodzielna uczniów, zaangażowanie i aktywność na lekcji, wypowiedzi ustne, ćwiczenia, pisanie ze słuchu i z pamięci, prace w zeszycie lub inne wytwory i aktywności dziecka.

- 1) W ocenianiu bieżącym wykorzystujemy karty osiągnięć edukacyjnych znajdujące się w dzienniku elektronicznym.
- 2) Karta osiągnięć szkolnych ucznia zawarta w dzienniku elektronicznym jest to rejestr spostrzeżeń o uczniu, jego umiejętnościach i wiadomościach określonych w podstawie programowej. Jest obrazem rozwoju dziecka i podstawą do dalszych działań edukacyjnych. Uzupełnieniem karty osiągnięć szkolnych są indywidualne teczki

z pracami dzieci. Na podstawie karty osiągnięć szkolnych ucznia formułowana jest ocena opisowa śródroczna i roczna.

3) Oceny bieżące z kluczowych umiejętności przybierają postać krótkiej informacji zwrotnej w formie pisemnej lub słownej wynikającej z zasad oceniania kształtującego.

4) Uczeń otrzymuje z pisanego ze słuchu i pisanego z pamięci, oceny bieżące według kryteriów podanych przez nauczyciela w Na Co Be Zu - Na Co Będę Zwracać Uwagę.

2. Okresowe (śródroczne i na koniec kolejnych lat edukacji ze szczególnym uwzględnieniem końcowej oceny klas trzecich).

1) W celu dokonania opisu umiejętności i wiadomości uczniów kończących naukę na poziomie danej klasy zostały wyszczególnione poziomy umiejętności uczniów z uwzględnieniem przyporządkowania im odpowiedniego poziomu wymagań programowych.

2) Dokonując oceny – opisu umiejętności i wiadomości danego ucznia musimy przyporządkować jego czynnościom, umiejętnościom i wiedzy odpowiedni poziom wymagań, który opisujemy według schematu:

Wymagania ponadpodstawowe:

- a) to treści wspierające tematy będące istotą programu danej klasy,
- b) pozwalają one na rozumienie większości relacji między elementarnymi treściami nauczania,
- c) są to także treści wprowadzane propedeutycznie, które w klasie następnej będą dokładnie powtórzone, poszerzone i utrwalone,
- d) czynności z zakresu ponadpodstawowego poszerzają zakres wiedzy podstawowej i pogłębiają jej rozumienie,
- e) często zdarza się, że czynności ponadpodstawowe w klasie niższej są podstawowe w klasie wyższej.

Wymagania podstawowe:

Za osiągnięcia podstawowe uważa się te czynności, które charakteryzuje co najmniej jedna z następujących właściwości:

- a) umiejętność tej czynności jest konieczna do wykonania innych czynności podstawowych z tego samego działu programu, innych działów lub starszej klasy,
- b) umiejętność wykonania tej czynności jest niezbędna w życiu.
- c) mają charakter elementarny,
- d) są możliwe do opanowania przez ucznia,
- e) znajdują zastosowanie poza przedmiotem i poza szkołą,
- f) są przydatne na wyższym poziomie kształcenia.

3. Z zajęć religii, etyki, obowiązuje skala ocen określona w § 74 ust. 1.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.

§ 76.

Jeżeli poziom osiągnięć ucznia, stwierdzony w wyniku klasyfikowania śródrocznego i rocznego uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele w miarę możliwości stwarzają uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Rozdział 2

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 77.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w styczniu.

§ 78.

1. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 79.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 80.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

Rozdział 3

Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania

§ 81.

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny

- klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, maksymalnie o jeden stopień;
- 2) w trzecim dniu ustaje tryb składania wniosku;
 - 3) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca zawiera z uczniem kontrakt, w którym ustala:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej
 - b) termin podwyższenia
 - 4) o kontrakcie powiadamia jego rodziców,
 - 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
2. Najpóźniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 4

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 82.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Egzamin poprawkowy

§ 83.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 6

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami § 84.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły podejmuje działania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 7

Promowanie ucznia

§ 85.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
 - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;
 - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 86.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił wymienionych warunków powtarza ostatnią klasę.

§ 87.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 88.

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 8

Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 89.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 90.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 74 ust. 3.
2. Oceną wyjściową jest ocena poprawna.
3. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia - w oparciu o kartę samooceny;
 - 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie w oparciu o system punktowy;
 - 3) opinię uczniów klasy.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) nieobecne godziny nieusprawiedliwione;
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 91.

1. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:
 - 1) ma pozytywny stosunek do nauki;
 - 2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
 - 3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
 - 4) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
 - 5) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
 - 6) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
 - 7) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
 - 8) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów, naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nieprzestrzegania regulaminu ucznia;
 - 9) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
 - 10) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
 - 11) przestrzega regulaminów wewnętrznych;
 - 12) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
 - 13) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów;
 - 14) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.
2. Ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:
 - 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
 - 3) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
 - 4) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - 5) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
 - 6) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
 - 7) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

3. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę bardzo dobrą zachowania.
4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który dodatkowo:
 - 1) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego;
 - 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
 - 3) nie spóźnia się na zajęcia;
 - 4) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
 - 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
 - 6) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
 - 7) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nieobojętny na zło;
 - 8) aktywnie włącza się w prace szkolnego wolontariatu;
 - 9) jego postawa jest godna naśladowania.
5. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania.
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
 - 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
 - 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
 - 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;
 - 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą, podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
 - 6) jest inicjatorem i czynnie pracuje na rzecz szkolnego wolontariatu.
7. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
 - 3) wagaruje;

- 4) spóźnia się na zajęcia;
 - 5) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - 6) dopuszcza się łamania norm społecznych;
 - 7) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
 - 8) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
 - 9) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
 - 10) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
 - 11) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania;
 - 12) fałszuje podpisy i dokumenty;
 - 13) dopuszcza się kradzieży;
 - 14) wykonuje nagrania dźwiękowe, filmowe z użyciem dyktafonów, telefonów komórkowych, kamer i innych urządzeń bez zgody zainteresowanego (nauczyciela, ucznia, pracownika szkoły);
8. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:
- 1) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły;
 - 2) notorycznie wagaruje;
 - 3) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
 - 4) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
 - 5) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
 - 6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów;
 - 7) spożywa alkohol
 - 8) rozprowadza i zażywa narkotyki lub inne substancje psychoaktywne;
 - 9) posiada niebezpieczne przedmioty;
 - 10) udowodnione przez organy ścigania przestępstwa;
 - 11) znieważa nauczycieli: stosuje wulgaryzmy, obraźliwe epitety, niecenzuralne słowa, obelgi, zniewagi, szyderstwa, ośmiesza, naśmiewa się, ubliża;
 - 12) stosuje bullying – znęcanie się polegające na długotrwałym, psychicznym, uporczywym nękanii lub zastraszaniu, poniżaniu, ośmieszaniu ucznia przez ucznia;

13) umieszcza w Internecie pogrożki, pomówienia, wulgaryzmy, zdjęcia, narusza dobro osobiste nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, rodziców przez podawanie nazwisk;

14) dopuścił się pobicia z narażeniem zdrowia i życia.

§ 92.

1. W szkole obowiązuje punktowy system ustalania oceny zachowania jako dodatkowa pomoc przy jej ustalaniu:

- 1) w ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena poprawna, którą uczeń otrzymuje awansem na początku każdego semestru w postaci 101 punktów;
- 2) w każdym z semestrów punkty są liczone odrębnie; proponowana ocena zachowania na semestr I i II jest wystawiana według tej samej skali punktowej
- 3) w przypadku proponowanej oceny rocznej jest liczona średnia arytmetyczna punktów otrzymanych w I i II semestrze i obowiązuje ta sama skala punktowa

2. Ocena zachowania uwzględnia:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

3. Oceny zachowania śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

Ocena	Oznaczenie skrótowe	Zakres punktów
wzorowe	wz	261 i więcej
bardzo dobre	bdb	161 – 260
dobre	db	61 – 160
poprawne	pop	10 – 60
nieodpowiednie	ndp	Ocena opisowa
naganne	ng	Ocena opisowa

KRYTERIA PRZYZNAWANIA PUNKTÓW DODATNICH

Kryterium	Liczba pkt
I. Dbłość o honor i tradycje szkoły	
1. Aktywne uczestnictwo w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych (každorazowo).	10
2. Rozpowszechnianie wiedzy o patronie szkoły (gazetki klasowe, informacje na zebraniach z rodzicami – (každorazowo).	5 -10
3. Opieka nad miejscami pamięci (každorazowo).	5

II. Zakwalifikowanie się do kolejnych etapów konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratorium oświaty	
1. Za udział w etapie szkolnym (pod warunkiem uzyskania 50% możliwych punktów)	10
2. Za udział w etapie rejonowym	15
3. Za udział w etapie miejskim	20
4. Za udział w etapie wojewódzkim	25
5. Za udział w etapie ogólnopolskim	50
III. Osiągnięcia w konkursach szkolnych	
I miejsce	15
II miejsce	10
III miejsce	5
pozostałe miejsca nagradzane są dyplomami i wyróżnieniami	
IV. Udział w konkursach	
1. szkolnym (wewnętrznym organizowanym na terenie szkoły)	10
2. Jeżeli konkurs jest kilkuetapowy, premia za przejście do kolejnego etapu	5
V. Udział w konkursach artystycznych (w tym występy chóru szkolnego) (plastyczne, muzyczne, recytatorskie, o patronie szkoły, na albumy, ogłoszone przez samorząd szkolny, konkursy kołęd, piosenki turystycznej i inne)	
	5
VI. Udział w konkursach pozaszkolnych	
1. I miejsce	15
2. II miejsce	12
3. III miejsce	10
4. wyróżnienie	7
VII. Aktywności na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych	
1. Prezentowanie wyników kółka zainteresowań i zajęć pozaszkolnych (występ, przygotowanie wystawy, prezentacji, stoiska tematycznego, gazetki informacyjnej, plakatu) np. podczas dnia otwartego/godziny wychowawczej itp.	10
VIII. Praca na rzecz klasy	
1. Dekoracja klasy.	5
2. Aktywna praca na rzecz klasy (organizacja wyjścia/wycieczki/imprezy/święta lub konkursu wewnątrz klasy).	5-20
3. Wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego w całym okresie.	5
4. Pomoc wychowawcy	3
IX. Praca na rzecz szkoły	
1. Za wykonywanie prac w bibliotece.	5-10
2. Opieka nad zwierzętami i roślinami w czasie zajęć dydaktycznych oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.	10-20
3. Zbiórka surowców wtórnych: Baterie (min. 0,5 kg) Korki (min. 1 kg)	5-10
4. Przygotowanie i udział w apelach szkolnych (każdorazowo).	15
5. Systematyczna praca w samorządzie szkolnym.	15
6. Organizacja dyskotek.	5
7. Dekoracja szkoły na uroczystości szkolne lub okazjonalne	5
8. Inne.	1-5
X. Praca na rzecz innych	

1. Pomoc kolegom w nauce uzgodniona z nauczycielem – jednorazowo do klasówek i kartkówek.	5
2. Systematyczna, uzgodniona z nauczycielem pomoc koledze w nauce przez cały okres.	25
3. Wolontariat – punkty przydziela wychowawca, zależnie od czasu trwania i poświęconego czasu (každorazowo za akcję).	5-20
4. Inne np: – przekazywanie pracy domowej, – przekazywanie notatek z lekcji – pomoc nauczycielowi podczas lekcji – przestrzeganie ustalonych zasad podczas lekcji – właściwe zachowanie podczas przerwy.	1-5
XI. Wzmacnianie pozytywnych zachowań	
Kulturalne zachowanie podczas wyjść ze szkoły i wycieczek szkolnych (bezpieczne zachowanie w komunikacji miejskiej, kulturalne zachowanie w teatrze, przestrzeganie zasad ustalonych przed każdą wycieczką/wyjściem)	10
Brak czerwonej kartki przez miesiąc – wstawia tylko wychowawca	15
Stosowanie form grzecznościowych	3
Uważne śledzenie toku lekcji	3
Konstruktywny udział w dyskusji (debaty np. podczas godziny wychowawczej lub dyskusja z dowolnym nauczycielem podczas przerw/po lekcjach)	5
Udoskonalenie lekcji poprzez przyniesienie z własnej inicjatywy dodatkowych materiałów	4
Empatyczna postawa wobec kolegów/nauczycieli/pracowników szkoły	3
Przejawianie inicjatywy własnej przez ucznia	3
Rozwiązywanie konfliktów w sposób sprzyjający współpracy	4
Dawanie informacji zwrotnej kolegom na temat nieakceptowanego zachowania zgodnie z ideą porozumienia bez przemocy	5
Postawa oznaczająca akceptację dla inności/ograniczeń innych uczniów	4
Pomoc innym w sytuacji kryzysowej	5
Inicjowanie aktywności na rzecz szkoły/klasy	5
Reagowanie na polecenia nauczyciela	3
Reagowanie na polecenia nauczyciela w sytuacji kiedy uczeń ma problemy z koncentracją	3
Zarażanie innych swoimi pasjami	4
Inicjowanie kreatywnych zabaw na wycieczkach/wyjściach ze szkoły czy podczas przerwy, nie wymagających używania telefonu	3
Przyznawanie się do winy	5
Niepowtarzanie niewłaściwych zachowań po raz kolejny – uczenie się na błędach	5
Myślenie kreatywne i kreatywne rozwiązywanie problemów	4
Bezinteresowna pomoc innym z własnej inicjatywy (kolegom/koleżankom/nauczycielom/pracownikom szkoły).	3
Inne	1-5

KONSEKWENCJE NIEPOŻĄDANYCH ZACHOWAŃ

Za nieprzestrzeganie regulaminów i/lub dopuszczanie się niżej wymienionych zachowań uczeń otrzymuje najpierw dwa ustne ostrzeżenia nauczyciela (tzw. „żółta kartka”), które mają go zdyscyplinować i umożliwić poprawę zachowania. Jeżeli to oddziaływanie nie przynosi

oczekiwanych rezultatów, uczeń otrzymuje wpis do Librusa, tzw. „czerwoną kartkę” z adnotacją nauczyciela, jakiego niewłaściwego zachowania się dopuścił.

Konsekwencją otrzymania każdej czerwonej kartki jest zwiększenie liczby punktów potrzebnych do otrzymania konkretnej oceny zachowania o konkretną wartość według poniższej tabeli.

W przypadku niektórych zachowań nauczyciel będzie zmuszony do wystawienia uczniowi czerwonej kartki bez uprzedniego ostrzeżenia. Dotyczy to zachowań z tabeli nr 2.

W sytuacji, kiedy uczeń otrzyma 30 czerwonych kartek w ciągu półrocza jego ocena zachowania zostaje obniżona. Uczeń, który otrzymał na pierwsze półrocze ocenę niższą niż poprawną, drugie półrocze rozpoczyna z oceną poprawną zachowania.

Tabela nr 1

Lp.	KRYTERIA	Czerwona kartka
1.	Nieprzestrzeganie ustalonych z nauczycielem zasad obowiązujących podczas lekcji.	+2
2.	Niewłaściwe zachowanie na przerwie (śmiecenie, brak reakcji na uwagi nauczyciela dyżurującego i inne).	+2 do +5
3.	Wychodzenie poza teren szkoły bez wiedzy i zgody nauczycieli podczas lekcji i przerw.	+10
4.	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	+5
5.	Używanie telefonu komórkowego na terenie szkoły niezgodnie z ustaleniami/každorazowo/.	+3
6.	Ściąganie podczas sprawdzianów (kartkówek)/každorazowo/.	+5
7.	Ublizanie koledze, koleżance, wyśmiewanie się z innych, wulgarne słownictwo, /každorazowo/.	+1 do +5
8.	Znęcanie się fizyczne.	+15
9.	Zachowanie niezgodne z zasadami: w stołówce szkolnej, na wycieczce, w bibliotece itp. /každorazowo/.	+2 do +5
10.	Niesportowa postawa w czasie zawodów lub niegodne reprezentowanie szkoły.	+2
11.	Ubiór i wygląd niezgodny ze statutem szkoły.	+2
12.	Inne zachowania wyżej niesklasyfikowane.	+1 do +5
13.	Picie alkoholu.	naganne
14.	Rozprowadzanie i zażywanie narkotyków.	naganne
15.	Udowodnione przestępstwa przez organy ścigania.	naganne
16.	Umieszczanie w Internecie pogrozek, pomówień, wulgaryzmów, zdjęć, naruszanie dóbr osobistych nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, rodziców przez podawanie nazwisk.	naganne
17.	Bullying - znęcanie się polegające na długotrwałym, psychicznym, uporczywym nękanii lub zastraszaniu, poniżaniu, ośmieszaniu ucznia przez ucznia.	naganne
18.	Pobicie z narażeniem zdrowia i życia	naganne

Tabela nr 2. Bezwzględna czerwona kartka

Lp .	KRYTERIA	Czerwona kartka
1.	Wychodzenie poza teren szkoły bez wiedzy i zgody nauczycieli podczas lekcji i przerw.	+10
2.	Niszczanie sprzętu, umeblowania szkolnego, budynku, rzeczy innych osób /každorazowo/.	+10
3.	Palenie papierosów lub e-papierosów.	+10
4.	Wyłudzenie pieniędzy.	+20
5.	Kradzież.	+20
6.	Falszowanie podpisów i dokumentów.	+15
7.	Znieważanie nauczycieli: wulgaryzmy, obraźliwe epitety, niecenzuralne słowa, obelgi, zniewagi, szyderstwa, ośmieszanie, naśmiewanie się, ubliżanie.	+20
8.	Wykonywanie zdjęć i nagrań dźwiękowych za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody zainteresowanej osoby (nauczycielowi, uczniowi lub innemu pracownikowi szkoły), tworzenie fotomontaży i rozpowszechnianie ich.	+10

§ 93.

1. Bieżąca ocena zachowania ucznia:

- 1) Bieżące ocenianie zachowania ucznia w klasach pierwszych, drugich i trzecich jest dokonywane przez nauczyciela wraz z samooceną dzieci, oraz innych nauczycieli prowadzących zajęcia w danej klasie. W ocenie zachowania ucznia uwzględnia się też opinię uczniów klasy.
- 2) Ustny komentarz nauczyciela dotyczy kultury osobistej ucznia, systematyczności w odrabianiu prac domowych, pracy podczas zajęć szkolnych, przestrzegania umów zawartych w klasie i zasad zachowania obowiązujących w szkole, umiejętności zgodnej zabawy z rówieśnikami i współpracy z nimi, opanowanie emocji negatywnych – złości, agresji, gniewu ze zwróceniem uwagi na udzielanie pomocy innym, szanowanie przyborów szkolnych, dbanie o porządek w miejscu nauki i zabawy.

2. Bieżąca ocena zachowania ucznia jest wyrażana według kryteriów podanych przez nauczyciela w NaCoBeZu – Na Co Będę Zwracać Uwagę:

- 1) uczeń **stara się** przestrzegać norm kulturalnego zachowania.
- 2) aktywnie współpracuje w grupie, uczy się pomagać innym.
- 3) jest życzliwy, koleżeński w stosunku do rówieśników w czasie nauki i zabawy.
- 4) stara się przestrzegać ustalonych zasad.
- 5) pomaga uczniom niepełnosprawnym.
- 6) włącza się w działalność charytatywną.
- 7) uczy się rozróżniać i nazywać zachowania agresywne i stara się ich unikać.

- 8) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- 9) stara się wykonywać prace i powierzone mu funkcje przez nauczyciela.
- 10) poznaje tradycje szkoły.
- 11) stara się być przygotowany do zajęć.

3. Ocenianie okresowe (śródroczne i roczne)

- 1) Określa postępy i rozwój indywidualny danego ucznia w pierwszym lub drugim półroczu nauki bez porównywania go do innych dzieci.
- 2) Dokonywane jest na podstawie obserwacji ucznia w ciągu danego półrocza, w oparciu o kartę osiągnięć szkolnych ucznia, samoocenę uczniów, zgromadzone sprawdziany, prace samodzielne i inne aktywności i wytwory dziecka.
- 3) Śródroczna ocena opisowa w każdej klasie spełnia funkcję informacyjno – korekcyjno – motywującą. Zawiera dokładny opis osiągnięć ucznia wraz ze wskazówkami do dalszej pracy zawarty w formularzach oceny opracowywanych dla każdego poziomu przez zespół nauczycieli klas I – III. Ocena opisowa roczna na etapie promowania do klasy programowo wyższej ma głównie funkcję informującą o zachowaniu i poziomie umiejętności kluczowych ucznia. Nie zawiera wskazówek do dalszej pracy.
- 4) Przy formułowaniu końcowej oceny należy zwrócić uwagę na uczniów klas trzecich. W przypadku tych uczniów należy dokonać podsumowania pierwszego etapu edukacji z dokładnym opisem kompetencji ucznia przewidzianych do zdobycia w programach nauczania i podstawie programowej bez użycia ocen cyfrowych z wyjątkiem ocen z religii lub etyki. Ocenę roczną w klasach I – III nauczyciel wychowawca formułuje na drukach świadectw opisowych zatwierdzonych dla pierwszego etapu edukacyjnego szkoły podstawowej przez MEN z wykorzystaniem programu komputerowego.

DZIAŁ VII

UCZNIOWIE

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie od 7. roku życia.
2. Na wniosek rodziców, po przedstawieniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły może:
 - 1) odroczyć obowiązek szkolny dziecku siedmioletniemu;
 - 2) zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może przyspieszyć obowiązek szkolny, o ile dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Rozdział 1

Prawa i obowiązki ucznia

§ 94.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
 - 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
 - 4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
 - 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
 - 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
 - 7) opieki wychowawczej;
 - 8) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
 - 9) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia;
 - 10) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
 - 11) opieki zdrowotnej;
 - 12) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim, proponowaniu zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć szkolnych;
 - 15) bezpiecznych warunków nauki i opieki na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 16) pomocy materialnej i stypendialnej;
 - 17) korzystania z telefonu komórkowego w wyjątkowych sytuacjach w obecności nauczyciela, a na lekcji, podczas przerw i imprez szkolnych za jego zgodą.

§ 95.

1. Uczeń może złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

2. Uczeń składa skargę na piśmie, skierowanym do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni po zaistnieniu incydentu. Pismo musi zawierać opis zaistniałej sytuacji, ewentualnie uzasadnienie wnoszonej skargi.
3. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni. Przedstawia jej przedmiot na posiedzeniu zespołu kierowniczego, w razie konieczności na posiedzeniu rady pedagogicznej zwołanym w trybie pilnym.
4. Dyrektor o sposobie rozpatrzenia skargi informuje zainteresowanego ucznia, ewentualnie jego rodziców.

§ 96.

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 8) nieulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 9) noszenie w czasie zajęć szkolnych czystego i estetycznego ubioru, odpowiedniego do miejsca, w którym uczeń przebywa. Strój ucznia powinien zakrywać brzuch i plecy. W czasie letnim dziewczęta mogą nosić spódniczki lub szorty, a chłopcy szorty lub krótkie spodnie o długości mniej więcej 10 cm nad kolanem. Uczniowie mają obowiązek nosić odpowiednie do pobytu w szkole fryzury i pielęgnować swoją naturalną urodę. Nie wolno farbować włosów, malować paznokci lakierami czy nosić tipsów, zabrania się robienia makijażu. Za nieprzestrzeganie regulaminu dotyczącego wyglądu ucznia w szkole przewidziane są upomnienia, zgodnie z systemem oceniania zachowania. Podczas uroczystości uczniowie noszą strój galowy, tzn. dziewczynki białą bluzkę i czarną lub granatową spódniczkę, a chłopcy białą koszulę i czarne lub granatowe spodnie;
- 11) zmiana obuwia;
- 12) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 13) dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 14) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 15) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;

- 16) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
- 17) usprawiedliwianie w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców w dzienniczku lub e-dzienniku nieobecności w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
- 18) odrabianie prac domowych;
- 19) każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie lekcji i przerw;
- 20) w ciepłe dni w okresie od wiosny do jesieni, jeśli decyzją dyrektora szkoły dzieci mogą spędzać przerwy na dworze, uczniowie mogą wyjść na zewnątrz tylko z wyznaczonymi nauczycielami dyżurującymi i wyłącznie wtedy, gdy na drzwiach wejściowych została umieszczona stosowna informacja od dyrekcji szkoły;
- 21) uczeń nie może używać telefonu komórkowego w czasie lekcji, jak i w czasie przerwy, która służy odpoczynkowi, nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami i swobodnej, bezpiecznej zabawie. W razie potrzeby skorzystania z telefonu w celu kontaktu z rodzicami/opiekunami, uczeń prosi o zgodę nauczyciela prowadzącego lekcję lub nauczyciela dyżurującego na korytarzu. Uczniowie mogą również skorzystać z telefonu dostępnego w sekretariacie szkoły. Bezwzględny zakaz nie dotyczy tylko uczniów objętych opieką zdrowotną w naszej placówce. Za złamanie zasad uczeń ponosi konsekwencje zgodne z regulaminem oceniania zachowania.

Rozdział 2

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 97.

1. Za szczególne osiągnięcia edukacyjne, wyróżniającą postawę społeczną i sportową oraz inną działalność w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałą udzieloną przez dyrektora szkoły przed społecznością szkolną;
 - 3) dyplomem uznania lub dyplomem wzorowego ucznia;
 - 4) nagrodą rzeczową;
 - 5) listem pochwalnym do rodziców.
2. Uczniowie klas I-III mogą być nagradzani wszystkimi powyższymi formami nagród z wyjątkiem dyplomu wzorowego ucznia.

3. Nagrody wymienione powyżej przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, zespołów nauczycielskich lub samorządu uczniowskiego.
4. Rada rodziców wspólnie z radą pedagogiczną ustanawia odznaki dla wyróżniających się absolwentów;
 - 1) złotą tarczę *Wzorowy absolwent SP-344* dla absolwentów ze średnią ocen 5,31-6,00 i zachowaniem wzorowym lub bardzo dobrym;
 - 2) srebrną tarczę *Wzorowy absolwent SP-344* dla absolwentów ze średnią ocen 5,01-5,30 i zachowaniem wzorowym lub bardzo dobrym;
 - 3) brązową tarczę *Wzorowy absolwent SP-344* dla absolwentów ze średnią ocen 4,75-5,19 i zachowaniem wzorowym lub bardzo dobrym.

Złotą, srebrną i brązową tarczę wręcza się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego w czerwcu.

§ 98.

1. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub rodzic może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od jej przyznania.
2. Dyrektor szkoły bezzwłocznie rozpatruje sprawę. Może przy tym posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

Rozdział 3

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 99.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - 1) upomnienia wychowawcy oddziału;
 - 2) nagany wychowawcy oddziału;
 - 3) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
 - 4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
 - 5) nagany dyrektora szkoły;
 - 6) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym
(w przypadku pełnienia takiej funkcji);
 - 7) przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
2. Można zobowiązać ucznia, wobec którego została zastosowana kara w porozumieniu z rodzicami do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - 1) naprawienia wyrządzonej szkody;

- 2) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym;
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
3. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
- 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
 - 2) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
 - 3) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia
- dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
4. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niewłaściwego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
- 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów.
5. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
6. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
7. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawę ucznia.
8. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
 - 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
 - 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
 - 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;

- 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiejkolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
 - 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
 - 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
9. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
10. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

Rozdział 4

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 100.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i opuszczał zajęcia bez usprawiedliwienia, bądź nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

DZIAŁ VIII CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 101.

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Standarem opiekuje się poczet sztandarowy, który składa się z dwóch trzyosobowych składów uczniów najstarszej klasy w danym roku szkolnym wyróżniających się w nauce i zachowaniu pod kierunkiem wyznaczonego nauczyciela.
3. Poczet zawsze występuje w strojach galowych z insygniami, a w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu może nosić okrycia wierzchnie.
4. Insygniami pocztu są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
5. Poczet uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz pozaszkolnych na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
6. Szkoła posiada hymn. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.

Obowiązujący tekst hymnu:

*My spadkobiercy wzniosłych czynów
Powstańczych walk w wojenny czas
Kiedy w szeregach szli wspaniali
Młodzi waleczni podobni do nas.*

*Ref. Jesteśmy dumni i szczęśliwi
Że przypadł nam w udziale fakt
Iż nasza szkoła nosi imię
Szczytnych wydarzeń z tamtych lat.*

*To dzięki nim ich wzniosłym czynom
Możemy uczyć się spokojnie
Nie zaprzepaśćmy tej Ofiary
Którą jest życie oddane na wojnie*

Ref. Jesteśmy dumni.....

*Naszą postawą i nauką
Dziś właśnie dowieść świata chcemy
Że my uczniowie na tę nazwę
W pełni i godnie zasługujemy.*

Ref. Jesteśmy dumni.....

7. Ślubowanie klasy pierwszej odbywa się w obecności sztandaru 14 października Święto Edukacji Narodowej lub w innym dniu jeśli święto przypada w sobotę lub w niedzielę. Delegacja uczniów, stojąc w postawie zasadniczej z prawą ręką uniesioną do góry na wysokości oczu z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru, składa przysięgę.
8. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły dotyka lewego ramienia każdego ucznia symbolicznie ołówkiem i mówi:
Pasuję cię na ucznia Szkoły Podstawowej nr 344.
9. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego
 - 2) 2 października - Święto Szkoły
 - 3) inne ważne okolicznościowe.

DZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 102.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 25 listopada 2019 roku.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały rady pedagogicznej
6. Statut jest dokumentem jednolitym.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
8. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut.
9. Statut obowiązuje od dnia 30.11.2019 r.