***Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Dyrektora nr 12/2021/2022  
z dnia 28 stycznia 2022 r.  
w sprawie wprowadzenia procedury  
w Szkole Podstawowej im. Anny Wajcowicz w Śmiłowicach***

**Procedury i zasady nauczania zdalnego**

**w Szkole Podstawowej im. Anny Wajcowicz w Śmiłowicach**

1. Nauczanie zdalne w klasach V-VIII w Szkole Podstawowej w Śmiłowicach będzie od 31 stycznia br. do 27 lutego 2022.
2. Nauczyciele i uczniowie pracują w trybie on-line zgodnie z obowiązującym planem zajęć, uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze. Lekcje trwają 45 min. i prowadzone są on-line zgodnie z planem zajęć wg. zasad:

**30 min. pracy z zastosowaniem narzędzi TIK i 15 min pracy z podręcznikiem, zeszytem itp. w trakcie połączenia online pod nadzorem nauczyciela.**

1. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu będzie zorganizowane nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).
2. Głównym narzędziem zdalnej pracy szkoły jest dziennik elektroniczny LIBRUS, za pomocą którego:

**Nauczyciel:**

- planuje zajęcia z **1 dniowym wyprzedzeniem** za pomocą funkcji ,,zaplanuj lekcję”,

- umieszcza polecenia dot. pracy domowej w funkcji ,,zadania domowe” ,

- wysyła link zajęć za pomocą funkcji ,,spotkanie/lekcje online”,

- sprawdza obecność na podstawie udziału ucznia w zajęciach online,

- zamieszcza informację o pracy domowej, wyznaczając termin i sposób realizacji,

- umieszcza w ,,terminarzu” informacje o sprawdzianach/klasówkach itp.

- systematycznie ocenia ucznia,

- utrzymuje stały kontakt z rodzicami.

**Uczeń:**

- loguje się do dziennika elektronicznego minimum 2 minut przed rozpoczęciem zajęć,

- uczestniczy w zajęciach online wg wytycznych nauczyciela,

- przesyła wykonaną pracę domową w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,

*Uczeń, który nie uczestniczy w lekcji online zobowiązany jest uzupełnić notatkę we własnym zakresie i wykonać zadania domowe. Nieobecność ucznia w zajęciach online usprawiedliwia wychowawca na podstawie otrzymanej wiadomości od rodzica.*

1. **Metody prowadzenia zajęć:**

***1. Metoda synchroniczna***- zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych:

 www.epodreczniki.pl

 GoogleMeet (aplikacja Google)

MessengerRoom (aplikacja Messenger)

***Lekcja odbywa się z wykorzystaniem komputera, tabletu lub telefonu komórkowego.***

1. ***Metoda asynchroniczna*** stosowana jest **tylko** w przypadku pojawienia się problemu z nawiązaniem łącza online z całą klasą.

Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci, łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu.

1. **Szczegółowe zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami w systemie nauczania zdalnego:**
2. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
3. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:

 e-dziennika,

 telefonów komórkowych i stacjonarnych,

 komunikatorów takich jak Messenger.

1. Nauczyciel pełni dyżur online wg. harmonogramu.
2. Wychowawcy informują rodziców o terminie i czasie dyżurów poszczególnych nauczycieli wysyłając informacje w e-dzienniku.
3. **Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach**
4. Nauczyciele zobowiązani są dostosować PSO do możliwości zdalnego nauczania i przedstawić zmiany uczniom na pierwszych zajęciach online.
5. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych prac domowych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów itp.
6. Zdalne nauczanie nie może polegać na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
7. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej.
8. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce umieszczając na bieżąco oceny w e-dzienniku zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
9. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności.
10. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej pracy domowej wstawiając ocenę w e-dzienniku lub przesyłając krótki komentarz. Następnie archiwizuje wszystkie prace domowe i przechowuje je do wglądu.
11. **Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość**
12. Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w e-dzienniku w zakładce uwagi lub wpisując oceny.
13. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
14. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
15. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
16. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
17. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
    1. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
    2. odpowiedź ustną,
    3. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
    4. wypracowanie,
    5. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
    6. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
    7. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela.
18. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
19. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
20. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
21. Nauczycie zobowiązany jest systematycznie oceniać pracę i postępy uczniów i na bieżąco uzupełniać oceny w edzienniku.
22. **Pozostałe warunki organizacji nauki ucznia i pracy nauczyciela**
23. Uczniowie w trudnej sytuacji materialnej i z rodzin wielodzietnych mogą wypożyczyć komputer ze szkoły na czas nauczania zdalnego.
24. **Nauczyciele mający zajęcia stacjonarne w klasie 4, zajęcia biblioteczne i pełniący dyżur na świetlicy, prowadzą nauczanie zdalne w klasach 5-8 w danym dniu w szkole.**
25. W pozostałych przypadkach nauczyciele mają możliwość prowadzić zajęcia w domach lub w salach lekcyjnych na terenie szkoły.
26. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, może za zgodą dyrektora, wykorzystać sprzęt dostępny na terenie szkoły do użytkowania w warunkach domowych.
27. Nauczyciele dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
28. W trakcie nauczania zdalnego, w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.
29. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt komputerowy.
30. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania i stworzenia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu wykonywania pracy nauczania zdalnego.
31. Nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania swojej pracy poprzez e-dziennik.
32. Nauczyciel świetlicy, kółek zainteresowań, zajęć specjalistycznych dokumentuje swoją pracę w dziennikach zajęć dodatkowych.
33. Praca świetlicy zorganizowana jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
34. Praca biblioteki zorganizowana jest przez nauczyciela zgodnie z harmonogramem, oraz na podstawie regulaminu dostosowanego do sytuacji epidemiologicznej.
35. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z planem zajęć i wg. takich samych zasad jak zajęcia edukacyjne.

**XI Postanowienia końcowe:**

1. Procedury mogą ulec modyfikacji.
2. Dyrekcja szkoły poinformuje nauczycieli, rodziców i uczniów o zmianach wysyłając wiadomość w dzienniku elektronicznym LIBRUS.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Anny Wajcowicz w Śmiłowicach*

*Wioletta Krysztoforska*