



---

## *INTERNETOWE CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ*

### *Regulamin stanowiska komputerowego*

---

1. Ze stanowisk komputerowych można korzystać w godzinach otwarcia biblioteki za wyjątkiem 10-minutowych przerw międzylekcyjnych.
2. Jednorazowo z komputera można korzystać do 45 minut.
3. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie 2 osoby.
4. Rozpoczęcie i zakończenie pracy na komputerze odbywa się w obecności nauczyciela-bibliotekarza.
5. Dostęp do Internetu jest bezpłatny. W przypadku drukowania należy zaopatrzyć się we własny papier lub uiścić opłatę w wysokości ustalonej przez Dyрекcję szkoły.
6. Używanie urządzenia wielofunkcyjnego i nagrywarki musi być każdorazowo uzgadniane z bibliotekarzem.
7. Wszelki usterki, uszkodzenia oraz nieprawidłowości w działaniu sprzętu należy zgłosić bibliotekarzowi bez próby samodzielnej naprawy.
8. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w istniejących oprogramowaniach.
9. Zabrania się też:
  - a. pobierania z Internetu programów komputerowych,
  - b. korzystania z gier, komunikatorów, portali społecznościowych w celach prywatnych,
  - c. czatowania,
  - d. wysyłania SMS-ów,
  - e. składowania własnych i usuwania istniejących plików.

Za rażące nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z „Centrum” na określony czas wskazany przez Dyрекcję szkoły lub nauczyciela-bibliotekarza.