**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**przy Szkole Podstawowej nr 15 w Pabianicach**

**I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 15 oraz nauczyciele

2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.

3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku  lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi szkoły.

**II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.

2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i Intendenta szkoły w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta

3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do  przygotowania posiłku –  koszt wsadu do kotła.

4. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

**III. OPŁATY i ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u Intendenta Szkoły do10-go każdego miesiąca, w wyjątkowych sytuacjach  na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty.

2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom, ostateczna data to 15-ty dzień każdego miesiąca.

3.Wpłaty za obiady szkolne płacimy przelewem bankowym na nr konta: **02-1560-0013-2005-5884-9000-0004, Getin Noble Bank,** w tytule przelewu należy podać: •imię i nazwisko dziecka, •klasę do której uczęszcza dziecko, •miesiąc za który dokonywana jest wpłata, •obowiązkowo z dopiskiem **ZA OBIADY**

4.Wszystkie nieobecności(choroby, wycieczki itp.) należy zgłaszać do intendenta szkoły do godziny **08:30** pierwszego dnia nieobecności. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. telefonicznie: (42) 215-35-13, 609-059-893 lub osobiście

5.Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

**Nie zgłoszone nieobecności na obiedzie nie są odliczane.**

**IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Posiłki wydawane są o godz. **11.30 – 11.50 - 12.35 - 12.55 - 13.40 – 13.50**, , dla uczniów szkoły podstawowej

2. W stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**V. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają intendent, nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlic.

4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w wyznaczonym do tego miejscu przed stołówką.

6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.

7. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.

8. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.

9. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek **(rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu)**.

10. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

11. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- spokojnie poruszać się po stołówce,

- zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,

- zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,

- zastawić po sobie porządek ( odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),

- szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu,

- naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

12. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

**Opłata pobierana jest z góry do 10 każdego miesiąca na przelew bankowy.
PROSZĘ O TERMINOWE DOKONYWANIE WPŁAT.**