Procedury zmiany klasy przez ucznia

w XLV Liceum Ogólnokształcącym im. Romualda Traugutta

oraz

przyjmowania uczniów z innej szkoły

30 sierpnia 2019 r.

§ 1

Zmiana oddziału / grupy językowej możliwa jest wyłącznie w przypadku, gdy pozwala na to liczebność oddziału/ grupy językowej, do którego uczeń chce się przenieść. Przeniesienia można dokonać tylko w klasie pierwszej oraz w ciągu dwóch pierwszych miesięcy nauki w klasie drugiej.

§ 2

Nie ma możliwości zmiany profilu w klasie trzeciej i czwartej.

§ 3

Procedurę przeniesienia ucznia do innej klasy lub przyjęcia do XLV LO ucznia z innej szkoły przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny w którym uczeń deklaruje chęć przeniesienia się z klasy do klasy lub z innej szkoły.

§ 4

1. Uczeń składa wniosek o zmianę klasy (zał.1) do Dyrektora szkoły z uzasadnieniem podpisanym przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Uczeń zmieniający klasę jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych i potwierdzenia tego pozytywną oceną z sprawdzianu z przedmiotów rozszerzonych do której uczeń chce się przenieść.
3. Sprawdzian z przedmiotów rozszerzonych przeprowadza nauczyciel uczący w klasie, do której uczeń zamierza się przenieść, a następnie przekazuje jego wynik Dyrektorowi szkoły.
4. W przypadku otrzymania negatywnej oceny ze sprawdzianu, o którym mowa w ust.3, uczeń pozostaje w dotychczasowej klasie.
5. Do momentu otrzymania przez ucznia informacji na temat nowej klasy / grupy uczeń pozostaje w dotychczasowej klasie / grupie.
6. Zmiana języka obcego lub poziomu języka obcego wymaga zaliczenia materiału w formie pisemnej. Zaliczenie przeprowadza nauczyciel uczący w klasie, do której uczeń chce się przenieść.
7. Podczas rozpatrywania podania pod uwagę brane są również następujące elementy:
   - uzyskany przez kandydata wynik punktowy podczas rekrutacji elektronicznej do klas pierwszych;
   - średnia ocen z przedmiotów kierunkowych w klasie, do jakiej uczeń chce się przenieść;
   - frekwencja ucznia (minimum 85%).

§ 5

1. Uczniowie innych szkół ubiegający się o przeniesienie do XLV LO do klasy pierwszej lub drugiej składają do Dyrektora szkoły:
   - podanie z uzasadnieniem podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów;
   - kserokopię świadectwa ukończenia Gimnazjum lub Szkoły Podstawowej;
   - kserokopię wyników egzaminu po Gimnazjum lub Szkole Podstawowej;
   - w przypadku przyjęcia do klasy drugiej kopię świadectwa ukończenia pierwszej klasy LO, do której kandydat uczęszczał;

- w przypadku przyjęcia do klasy pierwszej lub drugiej w ciągu roku szkolnego oceny cząstkowe z przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania wydane przez szkołę do której uczeń uczęszcza;
- wykaz frekwencji ucznia w danym roku szkolnym, wydany przez szkołę do której uczeń uczęszcza;
- zaświadczenie o przedmiotach ujętych w szkolnym programie nauczania, a realizowanych przez ucznia w szkole, do której uczęszczał.

2. W przypadku istnienia różnic programowych lub różnicy profilu klasy pomiędzy klasą, do której uczeń uczęszczał a klasą, do której chce przejść, kandydat pisze sprawdzian z przedmiotów objętych rozszerzeniem.

§ 6

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły w ciągu roku szkolnego jest uzyskanie przez niego:
   - pozytywnego wyniku ze sprawdzianów, o których mowa w par.4. ust.3;
   - średnia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia Gimnazjum lub Szkoły Podstawowej,
   - wynik egzaminu po Gimnazjum lub Szkole Podstawowej,
   - w przypadku przyjęcia do klasy pierwszej lub drugiej w ciągu roku szkolnego oceny cząstkowe z przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania,
   - 75% frekwencja kandydata na zajęciach lekcyjnych.

§ 7

W przypadku równorzędnych osiągnięć uczniów pierwszeństwo w przyjęciu do klas mają uczniowie XLV LO ubiegający się o zmianę oddziału.

§ 8

1. Wszelkie przypadki odbiegające w swojej złożoności od przyjętych procedur rozpatrywane są indywidualnie przez Dyrektora Szkoły.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyjęciu ucznia do szkoły. Dyrektor może wyznaczyć termin spotkania z uczniem oraz z jego rodzicem (prawnym opiekunem).
3. Dyrektor o podjętej decyzji zmiany klasy lub przyjęcia ucznia z innej szkoły informuje rodziców w piśmie zwrotnym lub telefonicznie.
4. Decyzje podjęte przez Dyrektora szkoły w tej sprawie uważa się za ostateczne.