



Prevádzkový poriadok

Vydaný podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení a v súlade s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež

Názov zariadenia: Súkromné gymnázium Felix, Krásnohorská 14, Bratislava

Adresa prevádzky zariadenia: Krásnohorská 3127/14, 851 07 Bratislava

IČO: 53507339

Štatutárny orgán: Riaditeľka školy – RNDr. Alexandra Planková, PhD.

Kontakt: e-mail: alexandra.plankova@skolafelix.sk; tel.: 0905 400 924

Zriaďovateľ: OZ Felix Bratislava, IČO 42266513

Štatutár: Ing. Peter Halák

E-mail: halak@skolafelix.sk

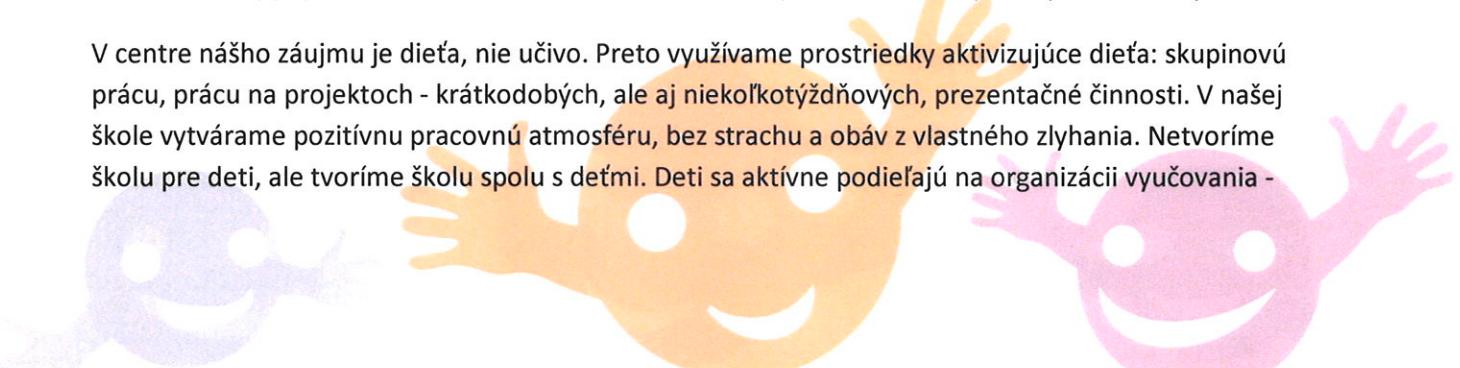
Telefón: 0905 620 575

2. Charakteristika školy a jej špecifiká

Súkromné gymnázium Felix Bratislava sídli na Krásnohorskej 14 Bratislava v školskej budove spoločne so Súkromnou základnou školou Felix na Krásnohorskej 14 v Bratislave (ďalej len „Škola Felix“) – obe školy majú rovnakého zriaďovateľa, OZ Felix Bratislava. Gymnázium aj základná škola Felix zdieľajú všetky potrebné priestory; gymnázium má vyčlenenú vlastnú kmeňovú učebňu, dochádzkový systém a šatňové skrinky. Škola Felix pôsobí na uvedenej adrese na základe nájomnej zmluvy.

Poslaním školy je pomôcť deťom vyrásť na dobrých, mûdrych, sebavedomých, a preto šťastných ľudí.

V centre nášho záujmu je dieťa, nie učivo. Preto využívame prostriedky aktivizujúce dieťa: skupinovú prácu, prácu na projektoch - krátkodobých, ale aj niekoľkotýždňových, prezentačné činnosti. V našej škole vytvárame pozitívnu pracovnú atmosféru, bez strachu a obáv z vlastného zlyhania. Netvoríme školu pre deti, ale tvoríme školu spolu s deťmi. Deti sa aktívne podieľajú na organizácii vyučovania -





dávame prednosť voľnému detskému prejavu pred drilom a memorovaním, podporujeme deti v ich objavovaní sveta cez zážitkové, hravé učenie. Vážime si vlastný názor detí, podporujeme ich snahu otvorené sa vyjadriť, učíme ich prijať otvorenú kritiku. Rozvíjame zdravý citový život detí - nebáť sa prejaviť svoje city, byť všimavý, citlivý na potreby svoje i druhých.

Preferujeme konštruktivistický prístup ku vzdelávaniu. Deti systematicky viedieme k tomu, aby k dieľčím poznatkom prichádzali postupným objavovaním. Ich aplikovaním sa deti učia prirodzene využívať objavené poznatky v praxi, sú viac motivované, majú záujem hľadať neštandardné riešenia každodenných situácií.

Naša škola uplatňuje prvky otvoreného vyučovania, čo nám umožňuje prijímanie a používanie metód a foriem rôznych koncepcí výchovy a vzdelávania podľa schopností učiteľov a potrieb detí.

Počas vyučovania sa organizujú aktivity pri ktorých žiaci striedajú svoje pôsobisko – lavica, koberec, iné priestory v rámci budovy školy. Žiaci netrávia vyučovanie len v lavici. Využívajú sa aj interaktívne tabule, ktorými sú vybavené všetky učebne školy. Triedy majú vytvorenú aj oddychovú časť s kobercom.

Vyučovanie prírodných vied je organizované názornou formou. Žiaci veľa experimentujú. Na všetkých predmetoch (aj na chémii) používame len bežne dostupné kuchynské pomôcky. Využívame aj interaktívnu tabuľu s dostupným softvérom. Vyučovanie nevyžaduje používanie špeciálnych chemických látok.

Vyučovanie hudobnej výchovy a iných hlučnejších predmetov realizujeme v priestore školy tak, aby sme hlukom nenanášali vyučovanie v iných triedach a aby sme nerušili obyvateľov okolitých bytoviek.

Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej výdajnej školskej jedálni. Dodávateľ stravy je p. Meszároš – Pino catering.

3. Druh zariadenia pre deti a mládež a najvyšší počet detí a žiakov zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov zariadenia pre deti a mládež

Druh zariadenia: Gymnázium

Typ: 4-ročné, všeobecnovzdelávacie

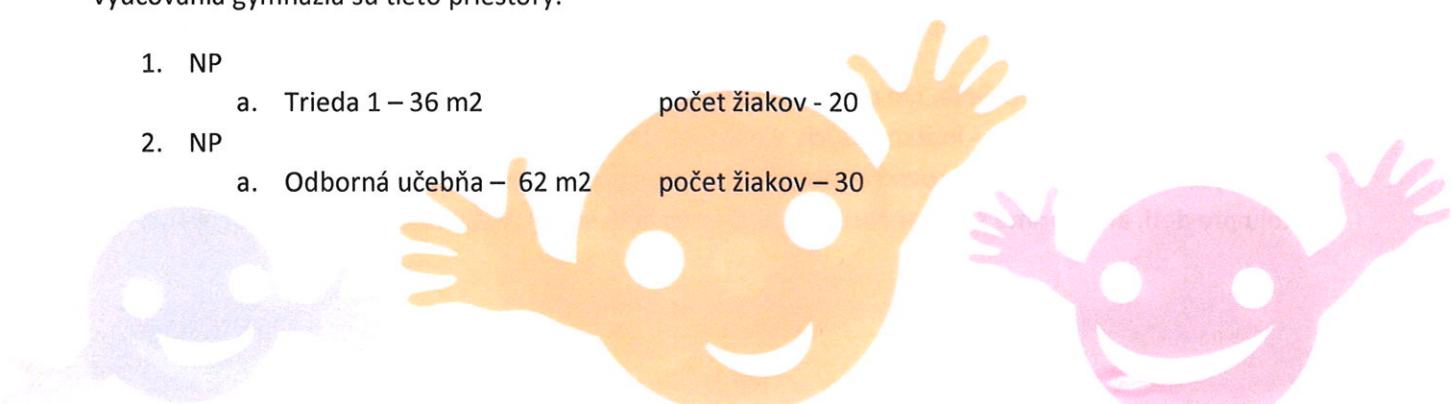
Najvyšší počet detí a žiakov: 17

Zariadenie je prevádzkované v prenajatých priestoroch na základe nájomnej zmluvy. Na účely vyučovania gymnázia sú tieto priestory:

1. NP
 - a. Trieda 1 – 36 m²
2. NP
 - a. Odborná učebňa – 62 m²

počet žiakov - 20

počet žiakov – 30





Kancelárie pre učiteľov sú zdieľané spoločne so Základnou školou.

Sociálne zariadenia – zdieľané spoločne so žiakmi ZŠ

WC chlapci: 2 x po 3 pisoáre a 3 kabínky WC, 1x 2 pisoáre a 2 kabínky – spolu 8 pisoárov, 8 kabínok

WC dievčatá: 4 x po 3 kabínky – spolu 12 kabínok

WC zamestnanci – muži – 1x pisoár, 1 x kabínka WC

WC zamestnanci – ženy – 3 x kabínka WC

Priestory na pohybové aktivity žiakov:

Interný – 144 m² (t. č. z dôvodu COVID opatrení nepoužívame)

Na pohybové aktivity využívame aj vonkajší areál školy, ktorého súčasťou sú aj terasy: 65 m², 65 m², 66 m², 69 m². Celkový vonkajší areál má okolo 4 000 m². Vo vonkajšom areáli sa nachádza multifunkčné ihrisko určené na športové aktivity, využíva sa aj na zabezpečenie predmetu Telesná výchova.

Škola má k dispozícii zborovňu, riaditeľňu a kancelárie. Pre žiakov je k dispozícii šatňový priestor.

4. Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež

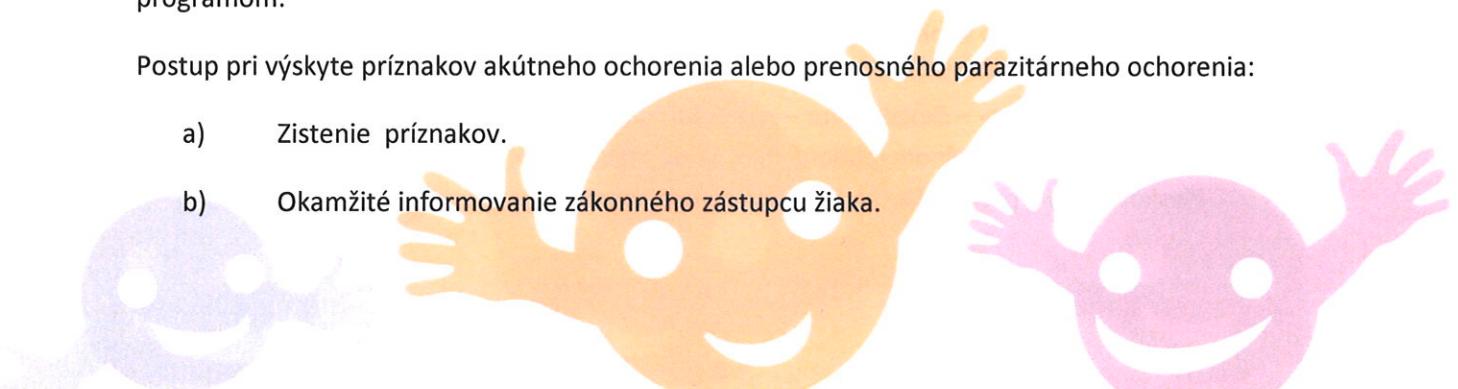
4.1. Organizácia režimu dňa detí a žiakov, činností vedúcich k výchove a vzdelávaniu vrátane postupu, ak sa u žiaka alebo dieťaťa predškolského veku počas pobytu v zariadení pre deti a mládež prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, podmienok pohybovej aktivity a režimu stravovania vrátane sortimentu predávaného v rámci doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov, automatov a iných foriem ambulantného predaja

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti sa realizuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Každoročne sa schvaľuje na Pedagogickej rade školy. Aktuálny režim dňa je zverejnený na webstránke školy www.skolafelix.sk ako aj v priestoroch školy na viditeľnom mieste. Tvorí prílohu č. 1 prevádzkového poriadku.

Činnosti vedúce k výchove a vzdelávaniu sú organizované v súlade so školským vzdelávacím programom.

Postup pri výskycie príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia:

- a) Zistenie príznakov.
- b) Okamžité informovanie zákonného zástupcu žiaka.





- c) Izolácia žiaka so zabezpečením dozoru zamestnankyňou alebo zamestnancom školy do príchodu zákonného zástupcu.
- d) Vyzdvihnutie žiaka zákonným zástupcom a jeho informovanie o výskytne príznakov akútneho ochorenia, resp. prenosného parazitárneho ochorenia u žiaka zamestnankyňou alebo zamestnancom školy a odporučenie absolvovania odborného lekárskeho vyšetrenia a dodržanie predpísaného liečebného režimu.
- e) Opäťovné zaradenie žiaka do školy. Odporúčame na základe súhlasného stanoviska praktického lekára o uzdravení žiaka.

Podmienky pohybovej aktivity – v súlade so školským vzdelávacím programom majú deti samostatný predmet telesná výchova.

Na predchádzanie nadmernej statickej záťaže sa v škole využíva žiacky školský nábytok. Školské lavice aj stoličky sú výškovo nastaviteľné. Dvakrát ročne ich prestavujeme podľa aktuálnej výšky žiakov v súlade s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. v platnom znení.

Rozsádzanie žiakov do školských lavíc je s prihliadnutím na ich výšku. Striedanie aktivít a činností počas vyučovania prirodzene zabraňuje tomu, aby žiaci sedeli na rovnakom mieste celé doobedie. Vyučovanie prebieha konštruktivistickým spôsobom, pričom stredobodom nie je učiteľ a tabuľa, ale žiaci navzájom. Pohľad žiakov preto nie je fixovaný na jeden bod (tabuľu, resp. učiteľ), ale v priebehu dňa sa priebežne mení v závislosti od aktivít. Žiaci počas vyučovania veľa diskutujú navzájom.

Režim stravovania je nasledovný: čas na desiatu je cez desiatovú prestávku v trvaní 15 minút, čas na obed je počas obedňajšej prestávky v trvaní 45 minút. Doplnkové stravovanie nemáme.

4.2. zabezpečenia dostatočného množstva pitnej vody

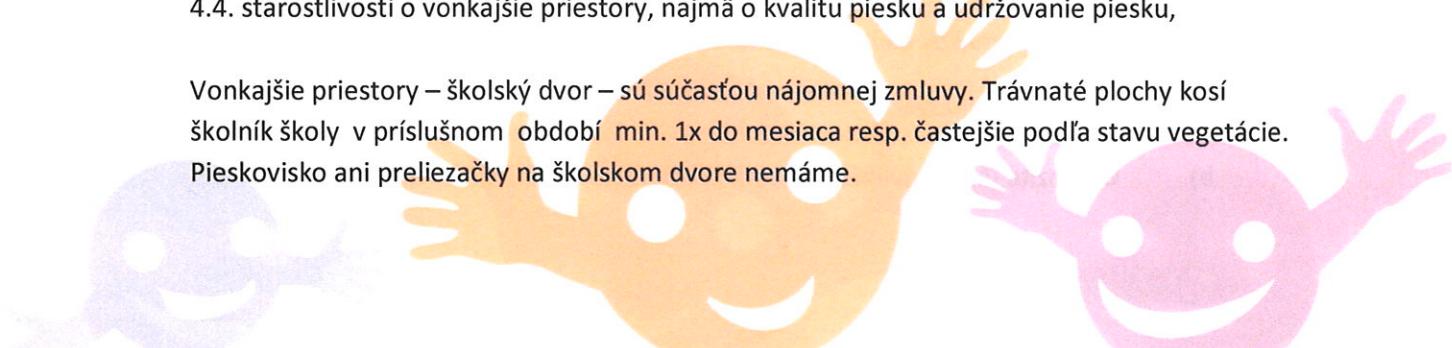
Objekty základnej školy sú zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu , takže prevádzka zariadenia je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezchybnej pitnej vody.

4.3. zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia pre deti a mládež, frekvencie bežného a celkového upratovania, spôsobu a frekvencie dezinfekcie záchodov, spŕch, umyvární a šatní

Čistota a údržba zariadenia je zabezpečená upratovačkou. Frekvencia bežného a celkového upratovania je v prílohe č. 2 prevádzkového poriadku.

4.4. starostlivosti o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržovanie piesku,

Vonkajšie priestory – školský dvor – sú súčasťou nájomnej zmluvy. Trávnaté plochy kosí školník školy v príslušnom období min. 1x do mesiaca resp. častejšie podľa stavu vegetácie. Pieskovisko ani preliezačky na školskom dvore nemáme.





4.5. zabezpečenia opatrení zabráňujúcich znečisťovaniu pieskoviska

Pieskovisko neprevádzkujeme.

4.6. starostlivosti o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

Preliezačky, hojdačky ani ďalšie zariadenia detských ihrísk nemáme.

4.7. skladovania posteľnej bielizne a manipulácie s ňou vrátane frekvencie jej výmeny

Posteľnú bielizeň neposkytujeme.

4.8. zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

Odvoz a likvidácia odpadu zabezpečuje OLO, a.s. Bratislava.

V každej triede je smetný kôš na komunálny odpad a samostatné smetné koše na papier a plasty. Smetné koše sa vyprázdňujú do kontajnerov na to určených.

5. pokyny pre zamestnancov vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi,

Pokyny pre zamestnancov a plán dozorov je v prílohe č. 3 prevádzkového poriadku.

6. pokyny pre návštevníkov

Pokyny pre návštevníkov sú v prílohe č. 4 prevádzkového poriadku.

7. plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Plán opatrení je v prílohe č. 5 prevádzkového poriadku.

8. telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Telefónne čísla tiesňových volaní sú v prílohe č. 6 prevádzkového poriadku.

Prevádzkový poriadok školy je prístupný k nahliadnutiu na viditeľnom mieste vo vstupných priestoroch školy, na webovom sídle školy a u riaditeľky Školy Felix.

V období trvania pandémie ochorenia COVID-19 sa škola riadi aktuálnymi protiepidemiologickými opatreniami a rozhodnutiami Úradu verejného zdravotníctva SR.

V Bratislave, 1. septembra 2021.

RNDr. Alexandra Planková, PhD,

riaditeľka školy

Súkromná základná škola
FELIX
Krásnohorská 14
851 07 Bratislava

Príloha č. 1

Denný režim

Denný režim schvaľuje na každý školský rok riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

8:00 - 8:15 Príchod žiakov do školy

8:15 – 8:30 Príprava na vyučovanie

8:30 Začiatok vyučovania

8:30 – 14:40 Vyučovacie bloky

14:40 – 15:00 Odchod žiakov zo školy

Desiatová prestávka je v trvaní minimálne 15 minút v čase od 9:15 do 10:15 hod.

Veľká prestávka je v čase od 11:00 do 12:00 v trvaní minimálne 25 minút. Počas veľkej prestávky majú žiaci možnosť tráviť čas vonku.

Obedňajšia prestávka je v trvaní minimálne 30 minút. Je spravidla hned' po skončení vyučovacieho bloku, alebo ako prestávka medzi hodinami - podľa rozvrhu. Obvykle je v čase 12:10-14:00 hod.



Príloha č. 2

Frekvencia bežného a celkového upratovania.

Čistiacie prostriedky: detergenčné a dezinfekčné prostriedky podľa aktuálnej ponuky trhu v predpísanom riedení.

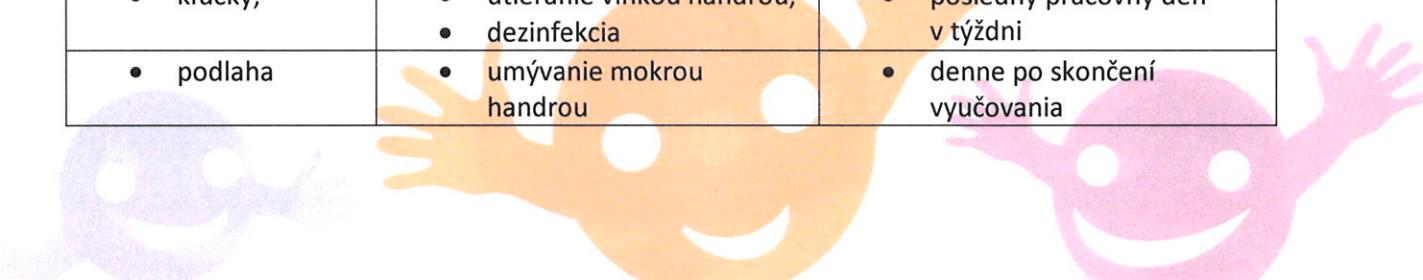
Zodpovedná osoba: Upratovačka

Trieda

Objekt údržby	Spôsob údržby	Frekvencia údržby
<ul style="list-style-type: none"> umývadlo, vodovodná batéria obkladačky 	<ul style="list-style-type: none"> umývanie mokrou handrou so saponátom, dezinfekcia 	<ul style="list-style-type: none"> denne po skončení vyučovania posledný pracovný deň v týždni
parapetné dosky	utieranie prachu vlhkou handrou so saponátom	posledný pracovný deň v týždni
nábytok – úložné priestory	utieranie prachu vlhkou handrou so saponátom	prvý pracovný deň v mesiaci
nábytok - lavice	utieranie vlhkou handrou so saponátom	posledný pracovný deň v týždni
počítače a elektrické zariadenia	utieranie prachu vlhkou handrou	posledný pracovný deň v týždni
	povrchová úprava antistatickým prípravkom,	prvý pracovný deň v mesiaci
zberné nádoby na odpad (netriedený odpad a triedený papier a plasty)	vynášanie,	denne po skončení vyučovania,
	umývanie plastových nádob so saponátom,	prvý pracovný deň v mesiaci
podlaha	Dezinfekcia	prvý pracovný deň v mesiaci
	umývanie mokrou handrou so saponátom,	denne po skončení vyučovania
koberec	odprašnenie vysávačom	denne po skončení vyučovania

Chodba, schodisko, šatňové priestory

Objekt údržby	Spôsob údržby	Frekvencia údržby
<ul style="list-style-type: none"> náter stien, dvere, vchodové dvere 	<ul style="list-style-type: none"> umývanie mokrou handrou 	<ul style="list-style-type: none"> prvý pracovný deň v mesiaci
kľučky,	<ul style="list-style-type: none"> utieranie vlhkou handrou, dezinfekcia 	<ul style="list-style-type: none"> posledný pracovný deň v týždni
podlaha	<ul style="list-style-type: none"> umývanie mokrou handrou 	<ul style="list-style-type: none"> denne po skončení vyučovania



<ul style="list-style-type: none"> • sklené výplne dverí, obrazov a výstavky 	<ul style="list-style-type: none"> • utieranie prachu, • utieranie vlhkou handrou 	<ul style="list-style-type: none"> • posledný pracovný deň v týždni
---	---	--

Toalety, umyvárne

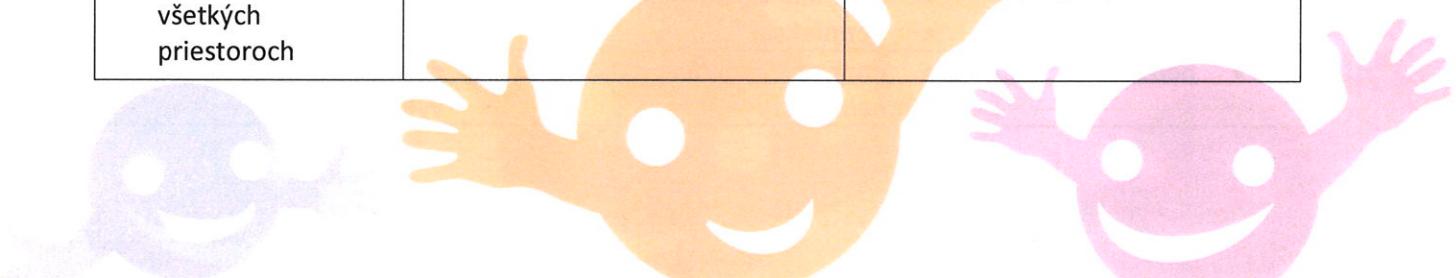
Objekt údržby	Spôsob údržby	Frekvencia údržby
<ul style="list-style-type: none"> • WC misa 	<ul style="list-style-type: none"> • umývanie mokrou handrou, • dezinfekcia 	<ul style="list-style-type: none"> • denne po skončení vyučovania
<ul style="list-style-type: none"> • umývadlo, • obkladačky, • vodovodná batéria 	<ul style="list-style-type: none"> • umývanie mokrou handrou, • dezinfekcia 	<ul style="list-style-type: none"> • denne po skončení vyučovania • posledný pracovný deň v týždni
<ul style="list-style-type: none"> • náter 	<ul style="list-style-type: none"> • utieranie mokrou handrou, • dezinfekcia 	<ul style="list-style-type: none"> • posledný pracovný deň v týždni
<ul style="list-style-type: none"> • parapetné dosky 	<ul style="list-style-type: none"> • utieranie prachu vlhkou handrou 	<ul style="list-style-type: none"> • posledný pracovný deň v týždni
<ul style="list-style-type: none"> • podlaha 	<ul style="list-style-type: none"> • umývanie mokrou handrou 	<ul style="list-style-type: none"> • denne po skončení vyučovania

Kabinety, zborovňa

Objekt údržby	Spôsob údržby	Frekvencia údržby
<ul style="list-style-type: none"> • parapetné dosky 	<ul style="list-style-type: none"> • utieranie prachu vlhkou handrou 	<ul style="list-style-type: none"> • posledný pracovný deň v týždni
<ul style="list-style-type: none"> • nábytok – úložné priestory, stoly Počítače 	<ul style="list-style-type: none"> • utieranie prachu vlhkou handrou 	<ul style="list-style-type: none"> • posledný pracovný deň v týždni
<ul style="list-style-type: none"> • podlaha 	<ul style="list-style-type: none"> • umývanie 	<ul style="list-style-type: none"> • posledný pracovný deň v týždni
<ul style="list-style-type: none"> • koberec 	<ul style="list-style-type: none"> • odprášnenie vysávačom 	<ul style="list-style-type: none"> • posledný pracovný deň v týždni

Celkové upratovanie

Objekt sanitácie	Spôsob sanitácie	Frekvencia sanitácie
<ul style="list-style-type: none"> • steny vo všetkých priestoroch 	<ul style="list-style-type: none"> • odprášnenie 	<ul style="list-style-type: none"> • 1x ročne (august)
<ul style="list-style-type: none"> • kryty lámp vo všetkých priestoroch 	<ul style="list-style-type: none"> • umývanie 	<ul style="list-style-type: none"> • 1x ročne (august)



Súkromné gymnázium FELIX, Krásnohorská 14, Bratislava

Krásnohorská 14,
851 07 Bratislava

Tel: +421 948 697 080
E-mail: info@gymnaziumfelix.sk

www.gymnaziumfelix.sk
IČO: 53507339



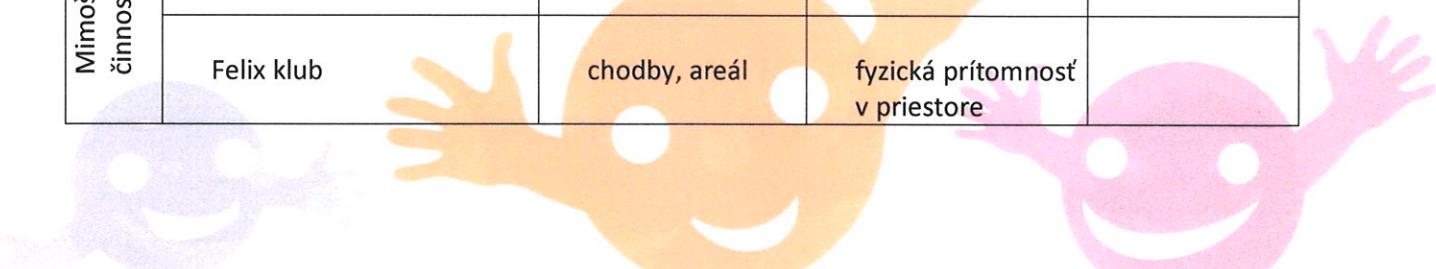
• kabinetné zbierky	• utieranie vlhkou handrou, • umývanie	• 1x ročne (august)
• okná vo všetkých priestoroch	• umývanie	• 1x ročne (august)
• koberce	• tepovanie	• 1x ročne (august)



Príloha č. 3**Pokyny pre zamestnancov a plán dozorov**

Dozor nad žiakmi a deťmi zabezpečuje v čase vyučovacieho bloku vyučujúca. V čase prestávok je dozor zabezpečený podľa rozvrhu dozorov platného k danému školskému roku. Rozvrh je vyvesený na viditeľnom mieste na chodbe školy. Dozor nad deťmi vo Felix klube vykonáva vychovávateľka alebo osoba zastupujúca vychovávateľku.

Čas	Aktivita	Priestor	Spôsob	Zodpovedná
Pred vyučovaním	otvorenie školy	chodba na prízemí	fyzická prítomnosť v priestore	
	príchod detí do školy, prezúvanie	chodba na prízemí		
	príchod detí do tried	triedy	fyzická prítomnosť v priestore	
Čas vyučovania	1. až 3. vyučovací blok	triedy	fyzická prítomnosť v priestore	pedagogickí zamestnanci podľa rozvrhu dozorov schválených na príslušný školský rok
Čas prestávok medzi vyučovaním	prestávky	triedy, chodby, areál školy	monitorovanie priestoru	
		toalety, umyvárne		
Ukončenie vyučovania		trieda, chodba, šatňa, areál	Fyzická prítomnosť v priestore	
Obedná prestávka	obed	jedáleň	fyzická prítomnosť v priestore	
Mimoškolská činnosť	Krúžková činnosť	triedy, priestory zodpovedajúce programu	fyzická prítomnosť v priestore	vedúci krúžku
	Felix klub	chodby, areál	fyzická prítomnosť v priestore	



Súkromné gymnázium FELIX, Krásnohorská 14, Bratislava

Krásnohorská 14,
851 07 Bratislava

Tel: +421 948 697 080
E-mail: info@gymnaziumfelix.sk

www.gymnaziumfelix.sk
IČO: 53507339



		tryedy, priestory zodpovedajúce programu	fyzická prítomnosť v priestore	Vychovávateľky Felix klubu
--	--	--	--------------------------------	----------------------------

Pri odovzdávaní dozorov sa príslušní pedagogickí zamestnanci vždy osobne stretnú. Rodičom, resp. ním povereným osobám odovzdávajú žiakov pedagogickí zamestnanci osobne. Dozor konajúci pedagogický zamestnanec je povinný mať prehľad o pohybe žiakov, ich aktivitách.



Príloha č. 4

Pokyny pre návštevníkov

Návštevníci školy sú povinní riadiť sa nasledovnými pokynmi:

1. Návštevníci školy vstupujú do budovy len so súhlasom riaditeľa školy a po predchádzajúcej dohode s ním.
2. V prípade neodkladnej záležitosti sa návštevníci v budove školy zdržiavajú len v čase trvania prestávok.
3. Rodičia majú možnosť zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľom školy alebo príslušným pedagogickým pracovníkom.
4. Návštevníci školy nahlasujú svoj odchod z budovy školy riaditeľovi školy alebo ním poverenej pracovníčke.
5. Návštevníkov školy upozorňujeme, že každá návšteva v inom čase ako v čase na to určenom s trvaním dlhším ako je čas prestávok ovplyvňuje chod výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a ukracuje deti o možnosť vzdelávať sa a učiteľov o dôsledné dodržiavanie dozoru nad žiakmi.
6. Návštevníci opúšťajú areál školy následne po opustení budovy školy.
7. V celom zariadení je prísny zákaz fajčenia.



Príloha č. 5

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

1. Opatrenia pre prípad nedostatočného tepelného komfortu v priestoroch zariadenia

Ak nie je možné zabezpečiť vykurovanie, zariadenie sa môže prevádzkovať, len ak teplota vzduchu v učebniach a ďalších miestnostiach zariadenia, v ktorých žiaci vykonávajú činnosť štyri hodiny a viac, neklesne:

- v troch po sebe nasledujúcich dňoch pod 18°C,
- v jednom dni pod 16°C.

Postup pri nedostatočnom tepelnom komforde:

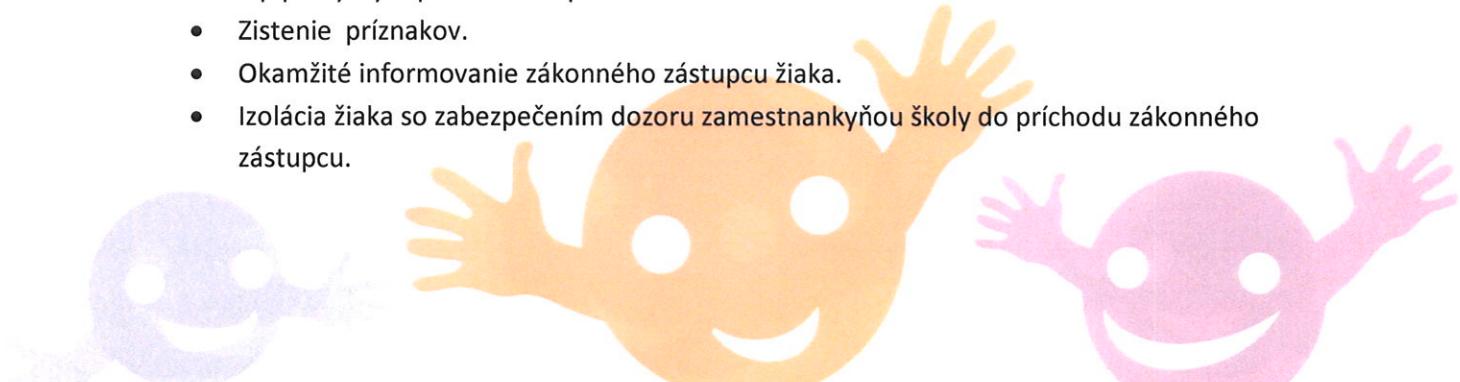
Zákonní zástupcovia sú e-mailom a telefonicky informovaní o vzniknutej situácii a prichádzajú po deti do školy.

2. Opatrenia pre prípad výskytu akútneho respiračného ochorenia a chrípky

- priebežné hlásenie absencií z dôvodu akútnych respiračných ochorení a chrípky a chrípke podobných ochorení v sezóne. Frekvenciu určuje RUVZ písomným oznamením riaditeľovi školy,
- hlásenie akútneho nárastu absencií z dôvodu akútnych respiračných ochorení a chrípky a chrípke podobných ochorení v sezóne,
- zabezpečenie hygienických potrieb (dávkovacie dezinfekčné mydlo, hygienické vreckovky, toaletný papier, jednorazové papierové utierky),
- kontrola hygienických potrieb,
- vetranie po každej vyučovacej hodine.

3. Postup pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia:

- Zistenie príznakov.
- Okamžité informovanie zákonného zástupcu žiaka.
- Izolácia žiaka so zabezpečením dozoru zamestnankyňou školy do príchodu zákonného zástupcu.





- Vyzdvihnutie žiaka zákonným zástupcom a jeho informovanie o výskytne príznakov akútneho ochorenia, resp. prenosného parazitárneho ochorenia u žiaka zamestnankyňou školy a odporučenie absolvovania odborného lekárskeho vyšetrenia a dodržanie predpísaného liečebného režimu.
 - Opäťovné zaradenie žiaka do školy. Odporúčame na základe súhlasného stanoviska praktického lekára o uzdravení žiaka.
4. V celej budove školy sa rešpektuje zákaz fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí pracovníci žiakov. Pri zistení porušenia zákazu fajčenia sa tento priestupok nahlasuje Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.
5. Opatrenia pre prípad výhražného telefonátu o uložení výbušniny

Riaditeľ školy okamžite informuje políciu a zabezpečí urýchlený presun všetkých žiakov a zamestnancov školy na bezpečné miesto na školskom dvore. Po pominutí nebezpečenstva a potvrdení, že žiakom a zamestnancom školy nehrozí žiadne nebezpečenstvo, sa môžu žiaci a zamestnanci organizované vrátiť do objektu školy.

6. Opatrenia pre prípad iných mimoriadnych udalostí a havárií

Pedagogický pracovník, ktorý spozoruje, alebo sa dozvie o mimoriadnej situácii alebo havárii neodkladne informuje riaditeľa školy.

Riaditeľ školy zabezpečí prijatie opatrení podľa druhu mimoriadnej udalosti a havárie.

Riaditeľ školy koordinuje svoje aktivity s oddelením krízového riadenia MÚ Bratislava – Petržalka.



Príloha č. 6

Telefónne čísla tiesňových volaní

Linka tiesňového volania - SOS	112
Hasiči	150
Rýchla zdravotná pomoc	155
Polícia	158
Mestská polícia	159
Linka detskej istoty	116111
Toxikológia	02 54 774 166

Poruchy:

Porucha elektriny	0800 111 567
Porucha vodovodu, kanalizácie	0800 121 333
Alarm – Ochranná služba s.r.o.	02 54 793 233 – objekt G3038

Iné dôležité telefónne čísla:

Riaditeľ školy:	0905 400 924
Telefón školy:	0948 697 080
Recepcia školy:	0948 277 556
Felix klub:	0948 453 780

